

# ***PRZEWODNIK DLA SŁUŻB LOKALNYCH***

---

## **GRUP RODZINNYCH NAR-ANON**

Zatwierdzony przekład oraz przedruk  
Literatury Zatwierdzonej na Konferencji Nar-Anon z 2021 r.  
za zgodą  
Głównej Siedziby Grup Rodziny Nar-Anon  
Nar-Anon Family Group Headquarters, Inc. Copyright © Nar-Anon Family Group  
Headquarters, Inc. Rok 2022

Translated and reprinted from „Guide to Local Services” (S-300)



© 2021 NFGH Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.  
Zatwierdzono na Konferencji  
S-300 ~ 21-07-02

Nar-Anon Family Group Headquarters, Inc.  
23110 Crenshaw Blvd. Suite A  
Torrance, CA 90505  
(310) 534-8188 — (800) 477-6291

## **PREAMBUŁA**

Grupy Rodzinne Nar-Anon są ogólnoświatową Wspólnotą dla tych, którzy dotknięci są uzależnieniem bliskiej osoby.

W ramach programu Dwunastu Kroków - oferujemy naszą pomoc, dzieląc się doświadczeniem, siłą i nadzieją.

Niesiemy posłanie nadziei poprzez uświadamianie innym, że nie są sami; poprzez praktykowanie Dwunastu Kroków Nar-Anon oraz poprzez zmianę naszego nastawienia.

Będziemy szanować Twoją anonimowość.

Nasz program nie jest programem religijnym, lecz duchowym.

## **DEKLARACJA MISJI**

Grupy Rodzinne Nar-Anon są ogólnoświatową Wspólnotą dla tych, którzy dotknięci są uzależnieniem bliskiej osoby. W ramach programu Dwunastu Kroków - oferujemy naszą pomoc, dzieląc się doświadczeniem, siłą i nadzieją.

## **DEKLARACJA WIZJI**

Będziemy nieść posłanie nadziei na całym świecie, wszystkim tym, którzy są dotknięci uzależnieniem bliskiej im osoby.

Będziemy to robić poprzez:

- uświadamianie im, że nie są sami;
- praktykowanie Dwunastu Kroków Nar-Anon;
- zachęcanie do rozwoju poprzez pełnienie służb;
- rozpowszechnianie Informacji Publicznej w szpitalach, instytucjach, Internecie oraz
- zmienianie własnego nastawienia.

## SPIS TREŚCI

<p><b>Preambuła</b> ..... ii</p> <p><b>Deklaracja Misji</b> ..... ii</p> <p><b>Deklaracja Wizji</b> ..... ii</p> <p><b>Wstęp</b> ..... 1-1</p> <p><b>Diagram: Nar-Anon Struktura Służb</b> ..... 1-2</p> <p><b>Członkostwo w Nar-Anon i Narateen</b> ..... 1-3</p> <p><b>Jak założyć Grupę Nar-Anon</b> ..... 2-1</p> <p style="padding-left: 20px;">Rejestrowanie grup ..... 2-1</p> <p style="padding-left: 20px;">Wybór nazwy grupy ..... 2-2</p> <p style="padding-left: 20px;">Grupy w instytucjach/ogr. dostęp ..... 2-2</p> <p><b>Sugerowane programy mityngów Grup Rodzinnych Nar-Anon</b> ..... 3-1</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Wzór scenariusza mityngu Nar-Anon</i> ..... 3-2</p> <p style="padding-left: 20px;">Rodzaje mityngów ..... 3-4</p> <p style="padding-left: 40px;">Planuj program z wyprzedzeniem ..... 3-4</p> <p style="padding-left: 40px;">Osobiste historie ..... 3-4</p> <p style="padding-left: 40px;">Mityngi Krokowe ..... 3-4</p> <p style="padding-left: 40px;">Dwanaście Tradycji oraz Dwanaście Koncepcji ..... 3-4</p> <p style="padding-left: 40px;">Hasła ..... 3-4</p> <p style="padding-left: 40px;">Nie polegaj wyłącznie na zaproszonych ..... 3-4</p> <p style="padding-left: 20px;">Sugerowana forma mityngów dla Początkujących ..... 3-5</p> <p style="padding-left: 20px;">Ogólne sugestie na 6- tygodniową Serię mityngów dla początkujących ..... 3-5</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Wzór scenariusza mityngu dla pocz.</i> ..... 3-6</p> <p style="padding-left: 40px;">Plan ..... 3-8</p> <p style="padding-left: 20px;">Mityngi otwarte/zamknięte ..... 3-9</p> <p style="padding-left: 20px;">Nagrywanie mityngów ..... 3-9</p> <p><b>Struktura Grupy</b> ..... 4-1</p> <p style="padding-left: 20px;">Organizowanie Grupy Rodzinnej Nar-Anon/Narateen ..... 4-1</p> <p style="padding-left: 20px;">Obowiązki Służebnych Grup ..... 4-1</p> <p style="padding-left: 40px;">Prowadzący ..... 4-1</p> <p style="padding-left: 40px;">Sekretarz ..... 4-1</p> <p style="padding-left: 40px;">Skarbnik ..... 4-1</p> <p style="padding-left: 40px;">Reprezentant Grupy RG(GSR) ..... 4-2</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Wzór agendy mityngu roboczego</i> ..... 4-3</p> <p style="padding-left: 20px;">Uczestnictwo w mityngach wielu grup oraz pełnienie służb ..... 4-4</p> <p style="padding-left: 20px;">Podwójne członkostwo Nar-Anon/Narateen i NA ..... 4-4</p> <p style="padding-left: 20px;">Sumienie Grupy ..... 4-4</p> <p style="padding-left: 20px;">Mityngi robocze ..... 4-5</p> <p style="padding-left: 20px;">Problemy Grup ..... 4-5</p> <p style="padding-left: 20px;">Autonomia grup ..... 4-6</p> <p><b>Struktura Okręgu</b> ..... 5-1</p> <p style="padding-left: 20px;">Służebni Okręgu ..... 5-2</p>	<p>Obowiązki Służebnych Okręgu ..... 5-2</p> <p style="padding-left: 20px;">RSO (ASR) ..... 5-2</p> <p style="padding-left: 20px;">Sekretarz ..... 5-2</p> <p style="padding-left: 20px;">Skarbnik ..... 5-3</p> <p style="padding-left: 20px;">Podkomitety ..... 5-3</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>Przykładowa agenda KSO(ASC)</i> ..... 5-4</p> <p><b>Struktura Regionu</b> ..... 6-1</p> <p style="padding-left: 20px;">Służebni Komitetu Służb Regionalnych ..... 6-1</p> <p style="padding-left: 40px;">Przewodniczący ..... 6-1</p> <p style="padding-left: 40px;">Wiceprzewodniczący ..... 6-1</p> <p style="padding-left: 40px;">Przewodniczący tymczasowy ..... 6-2</p> <p style="padding-left: 40px;">Sekretarz ..... 6-2</p> <p style="padding-left: 40px;">Skarbnik ..... 6-2</p> <p style="padding-left: 40px;">Zastępca Skarbnika ..... 6-3</p> <p style="padding-left: 20px;">Odwoływanie Służebnych Regionu ..... 6-3</p> <p style="padding-left: 20px;">Spotkania KSR(RSC) ..... 6-3</p> <p style="padding-left: 20px;">Zasady i procedury KSR(RSC) ..... 6-4</p> <p style="padding-left: 40px;">Duchowe przewodnictwo KSR(RSC) ..... 6-4</p> <p style="padding-left: 40px;">Zgodność KSR(RSC) ..... 6-4</p> <p style="padding-left: 40px;">Kworum ..... 6-4</p> <p style="padding-left: 40px;">Protokoły ..... 6-4</p> <p style="padding-left: 40px;">Wnioski ..... 6-4</p> <p style="padding-left: 40px;">Przełamanie remisów ..... 6-4</p> <p style="padding-left: 40px;">Specjalne zasady porządku spotkania ..... 6-4</p> <p style="padding-left: 20px;">Światowa Konferencja Służb ..... 6-5</p> <p style="padding-left: 20px;">Datki do WSO ..... 6-5</p> <p style="padding-left: 20px;">Podkomitety ..... 6-5</p> <p style="padding-left: 20px;">Konwencje i wydarzenia ..... 6-5</p> <p style="padding-left: 20px;">Skrzynka pocztowa ..... 6-5</p> <p style="padding-left: 20px;">Regulacje finansowe regionu ..... 6-6</p> <p style="padding-left: 40px;">Fundusze ujęte w budżecie ..... 6-6</p> <p style="padding-left: 40px;">Wydatki ..... 6-6</p> <p style="padding-left: 40px;">Wydatki nieujęte w budżecie ..... 6-6</p> <p style="padding-left: 40px;">Zmiany budżetu ..... 6-6</p> <p style="padding-left: 40px;">Konto bankowe ..... 6-6</p> <p style="padding-left: 40px;">Podpisy na koncie bankowym ..... 6-6</p> <p style="padding-left: 40px;">Nieobecność skarbnika ..... 6-6</p> <p style="padding-left: 20px;">Podkomitety ..... 6-6</p> <p style="padding-left: 40px;">Informacja Publiczna ..... 6-7</p> <p style="padding-left: 40px;">Literatura ..... 6-7</p> <p style="padding-left: 40px;">Konwencje/wydarzenia ..... 6-7</p> <p style="padding-left: 40px;">Narateen ..... 6-7</p> <p style="padding-left: 40px;">Podkomitety doraźne lub specjalne ..... 6-7</p> <p style="padding-left: 20px;">Delegaci Regionu ..... 6-8</p> <p style="padding-left: 40px;">Delegaci ..... 6-8</p> <p style="padding-left: 40px;">Zastępcy delegatów ..... 6-8</p> <p style="padding-left: 20px;">Zgromadzenia ..... 6-9</p> <p style="padding-left: 40px;">Agendy zgromadzeń ..... 6-9</p> <p style="padding-left: 40px;">Zgromadzenia wyborcze ..... 6-10</p> <p style="padding-left: 40px;">Nominacje ..... 6-10</p> <p style="padding-left: 40px;">Zgromadzenia tymczasowe ..... 6-10</p> <p><b>Grupy Narateen</b> ..... 7-1</p> <p style="padding-left: 20px;">Rejestrowanie grup ..... 7-1</p> <p style="padding-left: 20px;">Wymagania dot. Okręgu/Regionu ..... 7-1</p>
--	--

Wymagania dot. grupy .....	7-1	<b>Informacja Publiczna</b> .....	11-1
Jak założyć grupę Nar-Anon .....	7-2	Bezpłatne i płatne ogłoszenia w gazetach	
Członkostwo w Narateen .....	7-2	oraz spis mityngów .....	11-1
Mityngi Narateen.....	7-2	Telefon informacyjny .....	11-1
Bezpieczeństwo na mityngach oraz		Literatura dla IP .....	11-1
Kodeks Członków .....	7-3	Plakaty/Ulotki .....	11-1
Finansowanie oraz Tradycja Siódma .	7-3	Reklama społeczna audio/video .....	11-2
Transport nieletnich .....	7-3	<b>Konwencja i wydarzenia</b> .....	12-1
Służebni Narateen.....	7-3	Minikonwencje, naratony, warsztaty oraz	
Koordynator Narateen .....	7-3	inne małe spotkania.....	12-1
Kurator Narateen .....	7-4	Udział Narateen.....	12-1
Przewodniczący Podkomitetów oraz		Podział funduszy .....	12-1
Członkowie Narateen.....	7-4	<b>Nar-Anon w odniesieniu do innych.</b>	13-1
Wzór scenariusza Narateen.....	7-5	Współpraca z NA.....	13-1
<b>Anonimowość</b> .....	8-1	Organizacje zewnętrzne .....	13-1
Anonimowość poza Nar-Anon .....	8-1	Spikerzy z zewnątrz -profesjonaliści	13-1
Anonimowość wewnątrz Nar-Anon .....	8-2	Współdzielenie usług lub mienia .....	13-1
Anonimowość w rozwoju osobistym .....	8-2	Członkowie a uczestnictwo w zewn.	
<b>Finanse</b> .....	9-1	organizacjach .....	13-1
Wpłaty indywidualne do WSO .....	9-1	Przedsięwzięcia komercyjne .....	13-2
Apele od WSO.....	9-1	Filmy.....	13-2
Datki indywidualne .....	9-1	Czasopisma .....	13-2
Plan urodzinowy.....	9-1	Religia/Filozofie .....	13-2
Wpłaty dla uczczenia pamięci.....	9-1	Mityngi.....	13-2
Darowizna .....	9-1	Rekolekcje.....	13-2
Dodatkowe datki dla WSO .....	9-1	Wydarzenia .....	13-3
Zbieranie funduszy.....	9-2	Zniekształcenie programu Nar-Anon ...	13-3
Datki z zewnątrz .....	9-2	Terapia zewnętrzna.....	13-3
Działania i Służby .....	9-2	Profesjonalnie prowadzone grupy terapii	
Unikanie komercjalizacji.....	9-2	rodzinnej.....	13-3
Żelazna kasa .....	9-2	Osoby z niepowiązanymi	
Wykorzystywanie funduszy grupy.....	9-3	problemami .....	13-3
Miejsce na mityng .....	9-3	<b>Dwanaście Kroków Grup Rodzinnych</b>	
Literatura.....	9-3	<b>Nar-Anon</b> .....	14-1
Koszty podróży RG .....	9-3	<b>Dwanaście Tradycji Grup Rodzinnych</b>	
Datki na rzecz Okręgu, Regionu,		<b>Nar-Anon</b> .....	14-2
oraz WSO .....	9-3	<b>Dwanaście Koncepcji Służb</b>	
Przekąski i napoje .....	9-3	<b>Nar-Anon</b> .....	14-3
Opieka nad dziećmi .....	9-3	<b>Formularz rejestracji GR Nar-Anon</b>	14-4
Prezenty dla członków .....	9-3	<b>Formularz rejestracji Narateen</b>	14-5
Datki na rzecz organizacji zewn.....	9-4	<b>Formularz rejestracji Reprezentanta</b>	
Opłacanie Spikerów .....	9-4	<b>Grupy/z-cy RG</b> .....	14-6
Mityngi publiczne .....	9-4	<b>Formularz zgłoszenia zgromadzenia</b>	14-7
Sprzedawanie produktów .....	9-4	<b>Formularz rejestracji kuratora</b>	
<b>Literatura</b> .....	10-1	<b>Narateen</b> .....	14-8
Literatura aprobowana na Konf. (LAK)....	10-1	<b>Skróty i akronimy</b> .....	14-10
Recenzja draftów literatury dot.		<b>Adresy E-Mail Światowych Komitetów</b>	
Zdrowienia oraz nowych materiałów dla		<b>Służb</b> .....	14-11
Służb i Informacji Publicznej .....	10-1		
Biuletyn Nar-Anon.....	10-1		
Publikacje zewnętrzne.....	10-2		
Publikacje Członków, Grup,			
Okręgów i Regionów .....	10-2		

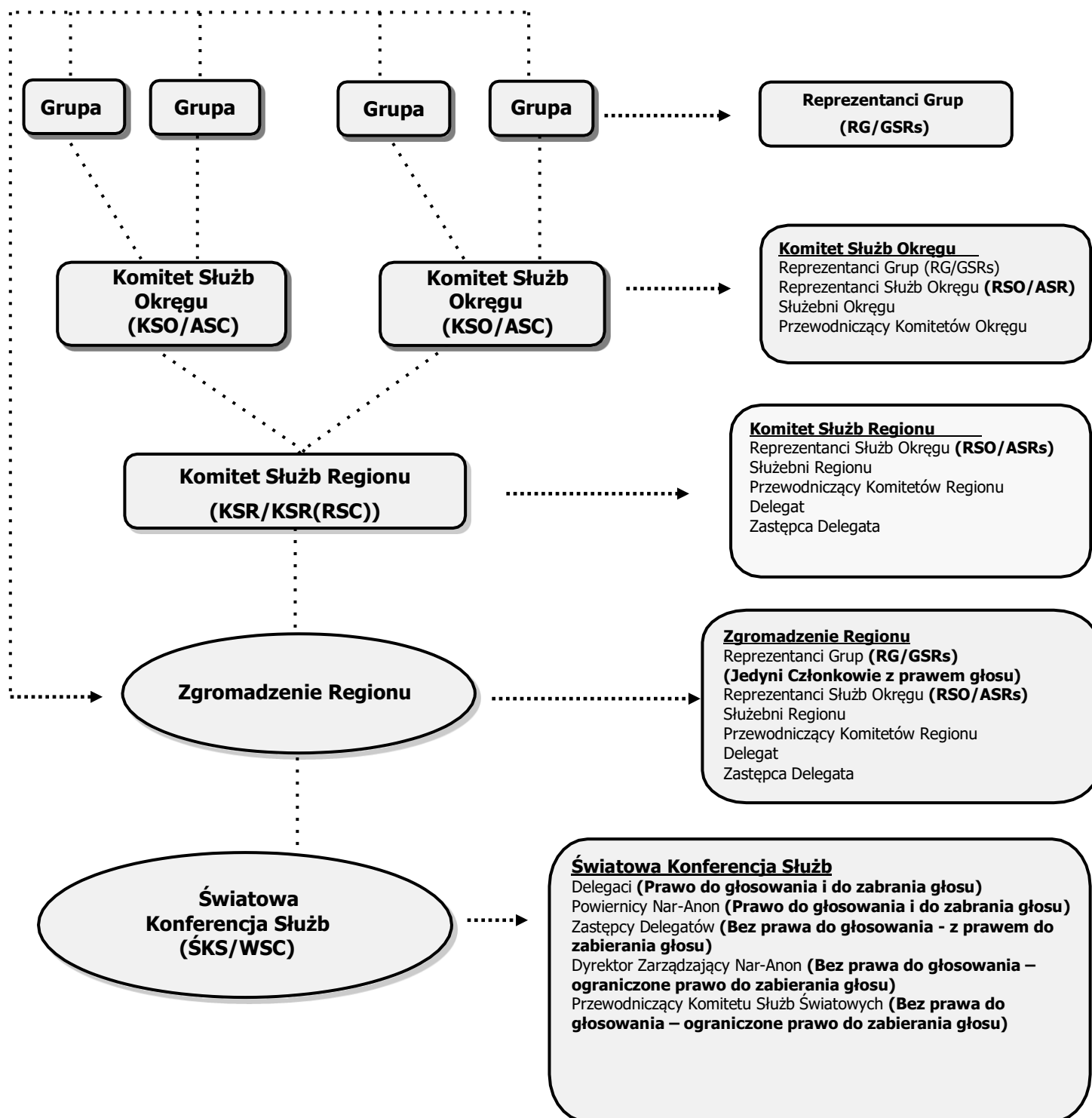
## WSTĘP

*Przewodnik dla Służb Lokalnych Grup Rodzinnych Nar-Anon* jest dla członków wspólnoty, którzy doświadczają rozwoju osobistego i ciągłego zdrowienia, wynikającego z aktywnego działania w programie Nar-Anon. Ten przewodnik jest jednym z wielu narzędzi Nar-Anon, z których można korzystać na drodze do zdrowienia. *Przewodnik dla Służb Lokalnych GRN* może służyć jako drogowskaz po wielu możliwościach pełnienia służb we wspólnocie Nar-Anon. Służba jest wspaniałym sposobem na odwdzięczanie się programowi za spokój i Pogodę Ducha, jakie otrzymują członkowie korzystający z narzędzi Nar-Anon.

Chociaż część Tradycji Dziewiętej stwierdza: „Nasze grupy jako takie, nigdy nie powinny stać się organizacją”, to jednak sugeruje, że uporządkowana struktura i rozsądne procedury pozwolą Nar-Anon nieść posłanie z maksymalną skutecznością.

Ten przewodnik jest źródłem informacji dla osób w każdym kraju, które zobowiązują się do pełnienia służb niezbędnych do niesienia posłania rodzinom i przyjaciołom osób uzależnionych. Niektóre z nich mogą okazać się nieodpowiednie do zastosowania z powodu lokalizacji, prawa krajowego lub lokalnego, różnic kulturowych lub etapu rozwoju konkretnej wspólnoty Nar-Anon. W takim przypadku można wprowadzić pewne poprawki do tego przewodnika, aby wyjść naprzeciw potrzebom grupy, pod warunkiem, że dostosowania te są zgodne z Dwunastoma Krokami, Dwunastoma Tradycjami i Dwunastoma Koncepcjami Nar-Anon oraz że uzyskano autoryzację od Światowego Biura Służb (WSO) Nar-Anon. Aby uzyskać więcej informacji na temat lokalnych dostosowań *Przewodnika dla Służb Lokalnych GRN*, skontaktuj się ze Światowym Biurem Służb Nar-Anon (WSO).

## STRUKTURA SŁUŻB LOKALNYCH NAR-ANON



## **CZŁONKOSTWO W NAR-ANON I NARATEEN**

Każdy, kto czuje, że na jej lub jego życie wpłynęło pozostawanie w bliskim kontakcie z osobą uzależnioną jest uprawniony do bycia członkiem Nar-Anon. Narateen jest częścią Nar-Anon dedykowaną nastolatkom (w wieku 13 lat i do wieku, w którym osoba jest uważana za osobę dorosłą w kraju, w którym przebywa) dotkniętym czymś uzależnieniem. Mityngi Narateen są zamknięte, chyba że sumienie grupy postanowi inaczej.

## JAK ZAŁOŻYĆ GRUPĘ NAR-ANON

### Rejestrowanie Grup

Za utworzenie grupy i jej prawidłowe funkcjonowanie odpowiadają osoby kwalifikujące się do członkostwa. Każdy, kto ma uzależnionego krewnego, przyjaciela lub jest zaniepokojony skutkami uzależnienia od narkotyków u innych, może założyć grupę. WSO rejestruje każdą grupę, która określi się jako Grupa Rodzinna Nar-Anon (GRN) pod warunkiem, że będzie przestrzegać Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji Służb, a mityngi będą otwarte dla każdego członka Nar-Anon lub Narateen.

Jeśli w Twojej społeczności nie ma żadnej grupy, skontaktuj się z WSO telefonicznie pod numerem 800-477-6291 lub odwiedź stronę internetową <http://www.nar-anon.org/groups>, aby uzyskać informacje o tym, jak założyć grupę. Jeśli w twojej społeczności organizowane są mityngi Grup Rodziny Nar-Anon, zachęcamy do kontaktu z tymi grupami w celu uzyskania wsparcia i informacji.

Pierwszym krokiem do założenia grupy jest znalezienie co najmniej jednej innej osoby, która podziela Twoje obawy. Łatwiej jest założyć grupę z dwoma osobami lub więcej. Drugim krokiem jest znalezienie miejsca na mityngi, zwykle w kościele, szkole, domu kultury, szpitalu lub ośrodku terapeutycznym. Niektórzy wybierają miejsce i czas skoordynowany z mityngami NA. Nasza Siódma Tradycja głosi: *Każda grupa powinna być całkowicie samowystarczalna i nie powinna przyjmować dotacji z zewnątrz.* Wydatki obejmują opłaty za użytkowanie sali mityngowej. Posiadanie stałego adresu pocztowego i adresu e-mail, takiego jak adres sekretarza grupy, zapewni Twojej grupie przepływ informacji z WSO.

Po znalezieniu miejsca na mityng skontaktuj się z WSO, swoim Regionem i zamów pakiet „Nowa Grupa”. Pakiet zawiera wszystkie niezbędne informacje i literaturę do rozpoczęcia mityngów. Formularze do rejestracji grupy są dostępne online i na końcu tego przewodnika.

Oto kilka sugestii, jak przyciągnąć członków do swojej grupy: poinformuj duchownych, lekarzy, pracowników socjalnych i inne osoby w twojej społeczności, które mogą mieć kontakt z rodzinami i przyjaciółmi osób uzależnionych. Można to zrobić pocztą i zachować anonimowość. Niektóre gazety mogą bezpłatnie zamieszczać informacje o Nar-Anon w kolumnach wydarzeń lokalnych. Na stronie internetowej Nar-Anon na podstronie Informacja Publiczna „Outreach” (<http://www.nar-anon.org/outreach>) znajdują się pisma, które można pobrać.

Nie zniechęcaj się, jeśli grupa rośnie powoli lub jeśli członkowie odchodzą. Istnieje wiele powodów, dla których ludzie nie uczęszczają dalej, nawet jeśli mityngi są bardzo pouczające i pomocne. Niezależnie od powodu, Nar-Anon jest tylko dla tych, którzy naprawdę tego chcą.



## **Wybieranie nazwy Grupy**

Grupa może wybrać nazwę, która zawiera miasto lub jego część, dzień mityngu lub frazę z naszego programu, która będzie zachęcająca dla wszystkich. Wyboru dokonuje sumienie grupy. Nazwa grupy nie powinna sugerować powiązania z jakimkolwiek przedsięwzięciem komercyjnym, agencją, grupą religijną, ośrodkiem terapeutycznym lub innym zewnętrznym przedsięwzięciem, ani też z nazwą związaną z jej lokalizacją (np. (XXXX) Kościół GRN lub (XXXX) Szpital GRN).

### **Grupy w instytucjach/miejscach o utrudnionym dostępie**

Grupy instytucjonalne są grupami Nar-Anon które spotykają się w szpitalach, ośrodkach leczniczych, więzieniach i innych ośrodkach stacjonarnych. Okoliczne grupy są zachęcane do pomagania w zakresie ponoszenia kosztów literatury i innych wydatków albo bezpośrednio albo przez Okręg lub Region.

Grupy o ograniczonym dostępie spotykają się w miejscach, gdzie ogół członków może nie być w stanie uczestniczyć. Niektóre grupy instytucjonalne zaliczają się do kategorii grup o ograniczonym dostępie. Do tej kategorii należą: grupy spotykające się w zakładach karnych, w domach dla ofiar przemocy, w domach dla nieletnich, w bazach wojskowych, na terenach zamieszkałych przez ludność rdzenną lub w placówkach szkolnych. To są grupy Nar-Anon lub Narateen, ale członkostwo może być ograniczone ze względu na lokalizację.

## **SUGEROWANE PROGRAMY MITYNGÓW GRUP RODZINNYCH NAR-ANON**

Mityngi odbywają się według przyjętego formatu. Zazwyczaj rozpoczynają się chwilą ciszy, po której grupa odmawia Modlitwę o Pogodę Ducha. Następnie prowadzący czyta „Preambułę” lub „Powitanie Osoby Nowoprzybyłej”. Preambuła jest na stronie 2 naszej *Niebieskiej Broszury Nar-Anon*. Ochotnicy lub wszyscy uczestnicy po kolei czytają „O uzależnieniu”, Dwanaście Kroków, Dwanaście Tradycji i „Utrzymanie zdrowej atmosfery na mityngach”. Mogą również wybrać do czytania „Rodzinę”, „Zmieniamy siebie”, „Pomaganie” lub inne teksty wybrane przez grupę zgodnie z jej formatem. Większość tekstów znajduje się w *Niebieskiej Broszurze Nar-Anon*.

Kiedy na mityngu pojawiają się nowe osoby, sugeruje się, aby doświadczeni członkowie krótko opowiedzieli, co przywiodło ich do Nar-Anon i co Nar-Anon dla nich zrobił. Niektóre grupy zapraszają spikerów, wybierają ogólne zagadnienie lub konkretny temat, czytają literaturę, pracują na Krokach, Tradycjach lub na hasłach. Jest wiele tematów do wyboru w naszych codziennych refleksjach *Dzielimy się doświadczeniem, siłą i nadzieją DDSN (SESH)*. Więcej można osiągnąć, zajmując się pojedynczym tematem, na który każdy członek może się podzielić. Dzielenie się osobistymi historiami jest często bardzo pomocne dla innych członków.

## **Wzór scenariusza mityngu Nar-Anon**

(Wszystkie teksty pochodzą z *Niebieskiej Broszury Nar-Anon*)

**Prowadzący** – Witajcie, mam na imię \_\_\_\_\_. Otwórzmy mityng minutą ciszy, a po niej odmówmy wspólnie Modlitwę o Pogodę Ducha ze str. 1.

Proszę o wyciszenie wszystkich urządzeń elektronicznych oraz cyfrowych.

Czy jest ktoś dzisiaj na swoim pierwszym/drugim/trzecim mityngu? Jeżeli tak, czy zechcesz przedstawić się tylko swoim imieniem, abyśmy mogli Ciebie powitać? (*Jeżeli są osoby nowoprzybyłe, przeczytaj Powitanie Osoby Nowoprzybyłej ze str.3*) (*Jeżeli nie ma osób nowoprzybyłych, przeczytaj Preambułę ze str.2.*)

**Prowadzący – Poproś członków o przedstawienie się używając tylko imienia.**

**Prowadzący – Poproś członków o odczytanie następujących tekstów:**

Strona 7	Dwanaście Kroków
Strona 8	Dwanaście Tradycji
Strona 12	Utrzymanie zdrowej atmosfery na mityngach

**Prowadzący – Poproś członków o odczytanie jednego lub więcej z poniższych tekstów**

Strona 2	Deklaracja Misji; Deklaracja Wizji
Strona 4	Rodzina
Strona 5	Zmieniamy siebie
Strona 6	O uzależnieniu
Strona 13	Pomaganie
Strona 15	Właśnie dziś

**Prowadzący** – Po otwarciu mityngu czytamy tylko z Literatury Zatwierdzonej na Konferencji, którą można znaleźć na formularzu zamówień z WSO.

**Prowadzący – Poproś o raport sekretarza i zapytaj o ogłoszenia dotyczące Nar-Anon**

**Prowadzący** - Nasza Siódma Tradycja mówi, że każda grupa powinna być w pełni samowystarczalna. Puszczamy w obieg koszyk, aby uzyskać środki na zakup literatury w WSO, opłacenie czynszu i przekazanie datków na służbę poza obszarem naszej grupy.

**Prowadzący** - Wszystko, co usłyszysz dziś wieczorem, jest wyłącznie naszą opinią. Zasady Nar-Anon znajdują się w naszych Dwunastu Krokach i Dwunastu Tradycjach. Jeśli ktoś mówi tutaj coś, czego nie możesz zaakceptować, pamiętaj, że mówi to z własnego doświadczenia; nie mówi on w imieniu Nar-Anon. Kiedy opuścisz mityng, zabierz do domu te myśli, które będą ci najbardziej pomocne, zapomnij o tych, które uważasz, że nie będą pomocne i wracaj. Prosimy, abyś mówił tylko jako członek Nar-Anon, chyba że zostałeś zaproszony jako spiker z NA.

**Prowadzący** - Podczas mityngów Nar-Anon nie angażujemy się w osobiste dyskusje. Osobisty postęp dla największej liczby osób zależy od jedności, dlatego na zmianę dzielimy się własnymi doświadczeniami, siłą i nadzieją. Nie przerywamy sobie nawzajem ani nie wchodzimy w dyskusje; nie skupiamy się tylko na jednym członku, nie doradzamy, nie proponujemy rozwiązań ani nie próbujemy się wzajemnie ratować. Cierpliwie słuchając, okazujemy sobie nawzajem szacunek i troskę o wspólne dobro grupy. Bliższa wymiana doświadczeń może mieć miejsce po mityngu poprzez rozmowy indywidualne lub grupowe, wspólne posiłki, pocztę elektroniczną, telefon i sponsorowanie.

**Prowadzący – Przedstaw temat mityngu i podziel się.**

(Korzystaj tylko z Literatury Nar-Anon zatwierdzonej na Konferencji i ogranicz czas na dzielenie się między 3-5 minut na osobę. Ostatnie 15 minut może być zarezerwowane dla osób nowoprzybyłych.)

**Prowadzący – Otwórz możliwość dzielenia się dla pozostałych członków.**

**Na zakończenie mityngu Prowadzący mówi** - Ponieważ jest to program anonimowy, prosimy wszystkich członków oraz gości o poszanowanie naszej anonimowości. Historie, które usłyszeliście, zostały opowiedziane w zaufaniu i nie powinny być powtarzane na zewnątrz. Powiedziano je, abyśmy lepiej zrozumieli ten program i nas samych, a także abyśmy zachęcili i pomogli nowym członkom.

**Po chwili ciszy, zamknij spotkanie w dowolny sposób zgodny z naszymi Tradycjami i zasadami Nar-Anon.**

## **Propozycje rodzajów mityngów**

### **Planuj Program z Wyrprzedzeniem**

Prowadzący wybiera temat z codziennych refleksji z *DDSN (SESH) – Dzielimy się Doświadczeniem, Siłą i Nadzieją* lub z innej literatury Nar-Anon. Członkowie zazwyczaj dzielą się po kolei lub zgłaszając swoją gotowość do wypowiedzi, kiedy zdecydują się dzielić, pamiętając, że nie przeprowadzamy przesłuchania ani nie wdajemy się w dyskusje. Czekamy, aż każdy z członków grupy zakończy wypowiedź, zanim inny członek grupy zacznie mówić.

### **Osobiste Historie**

Dwóch lub trzech członków grupy jest proszonych przed mityngiem o opowiedzenie, w jaki sposób Nar-Anon pomogło im znaleźć nowy sposób życia.

### **Mityngi dla Początkujących**

Osoby nowoprzybyłe tym chętniej będą szukać pomocy, im prościej zostanie przedstawiony im program. Mityngi dla początkujących w bardziej przystępny sposób przedstawiają podstawy programu Dwunastu Kroków i Dwunastu Tradycji. Zetknięcie się z wieloma dotąd nieznanymi pojęciami i sposobami na raz, może dezorientować.

### **Mityngi Krokowe**

Doświadczenie pokazało ogromną wartość omawiania poszczególnych Kroków na mityngach. Grupa może zachęcać do tego, wybierając raz w miesiącu jako temat mityngu omawianie Kroku, odpowiadającego danemu miesiącowi. W naszej literaturze Nar-Anon znajdują się pomocne teksty. Członkowie, w tym osoby nowoprzybyłe, będą mieli możliwość odniesienia się do Kroku oraz zastosowania go we własnym życiu.

### **Dwanaście Tradycji i Dwanaście Koncepcji**

Grupa omawia jedną lub więcej Tradycji lub Koncepcji i ich wartość w utrzymaniu jedności i rozwoju grupy, mając na uwadze cel, jakim jest jedność Nar-Anon na całym świecie. Obecnie nasza wspólnota i Światowy Komitet Literatury pracują nad książkami poświęconymi tym zagadnieniom. Członkowie, którzy chcieliby pisać o Tradycjach i Koncepcjach, mogą zwrócić się do Światowego Komitetu Literatury (World Service Literature Committee) na adres LitCom@nar-anon.org w celu uzyskania informacji.

### **Hasła**

Zapoznaj się z naszymi codziennymi refleksjami z *DDSN (SESH)*. W hasłach: „Jeden dzień na raz”, „Właśnie dziś”, „Nie komplikuj”, „Jak bardzo jest to ważne” itd., znajdują się bardzo wartościowe tematy mityngów.

### **Nie polegaj wyłącznie na zaproszonych spikerach**

Na mityngach Nar-Anon uczymy się, dzieląc się własnymi doświadczeniami, dlatego też można zaplanować wiele ciekawych programów, w których będą mogli uczestniczyć wszyscy członkowie grupy.

## **Sugerowany format mityngów dla początkujących**

Mityngi dla początkujących są ważnym narzędziem w Nar-Anon, wprowadzającym osoby nowoprzybyłe w program Nar-Anon i dostarczającym informacji o chorobie uzależnienia. Mityngi te dają osobom nowoprzybyłym wyjątkową okazję do dzielenia się i otwierania swoich serc na tych, którzy są w stanie ich zrozumieć. Możliwe, że na początku mogą nie czuć się komfortowo podczas regularnego mityngu.

Średni czas trwania mityngu dla początkujących wynosi od 30 do 45 minut i odbywa się tuż przed regularnym mityngiem. Mityngi te są prowadzone przez członka Nar-Anon, dobrze znającego Dwanaście Kroków i Tradycji. Cierpliwość i tolerancja oraz umiejętność słuchania, a także umiejętność wyjaśnienia naszego programu rodzinom i przyjaciołom osób uzależnionych to ważne atuty. Dobrym pomysłem jest obecność dwóch lub trzech stałych członków, którzy dzielą się różnorodnym doświadczeniem, siłą i nadzieją jako zespół pomocniczy podczas dyskusji. Członkowie prowadzący serię mityngów dla początkujących przekonują się, że ich własne doświadczenia są dla nich najcenniejszym źródłem do materiału na mityngi.

### **Ogólne sugestie na sześciotygodniową serię mityngów dla początkujących**

- Otwórz mityng Modlitwą o Pogodę Ducha, odczytaniem „Powitania Osoby Nowoprzybyłej”, Dwunastu Kroków i Dwunastu Tradycji.
- Podkreśl jak ważne jest uczestnictwo we wszystkich sześciu zaplanowanych mityngach.
- Wyjaśnij czego osoby nowoprzybyłe mogą spodziewać się po mityngach Nar-Anon.
- W trakcie i po zakończeniu serii mityngów zachęcaj do uczestnictwa w regularnych mityngach Nar-Anon.
- Wyjaśnij czym jest Narateen i jaką pomoc oferuje.
- Zachęcaj osoby nowoprzybyłe do dzielenia się swoimi odczuciami i skupiania się na własnym zdrowieniu. To idealny moment, aby podkreślić potrzebę posiadania sponsora.
- Podkreśl, jak wspierające jest wykonywanie telefonów do innych członków pomiędzy mityngami; udostępnij numery telefonów członków i listę lokalnych mityngów.
- Zwróć uwagę na istotę przestrzegania anonimowości każdego członka i podkreśl, że plotki są szkodliwe dla Nar-Anon i dla każdego członka.
- Wyjaśnij krótko, że Nar-Anon jest programem duchowym, a nie religijnym; nie omawiamy konkretnych dogmatów religijnych.
- Powiedz o wartości uczestniczenia w mityngach otwartych NA.
- Zakończ mityng proponowanym zakończeniem i chwilą ciszy oraz Modlitwą o Pogodę Ducha.

## **Wzór scenariusza mityngu dla początkujących** (Wszystkie teksty pochodzą z *Niebieskiej Broszury Nar-Anon*)

**[Przed mityngiem sprawdź agendę na ten tydzień z sześciotygodniowej serii mityngów dla początkujących *Przewodnik dla Służb (GLS)* Strona 3-10]**

**Prowadzący** - Mam na imię \_\_\_\_\_. Witajcie na mityngu Grup Rodzinnych Nar-Anon dla początkujących. Otwórzmy mityng minutą ciszy, a po niej odmówmy wspólnie Modlitwę o Pogodę Ducha ze str. 1.

Proszę o wyciszenie wszystkich urządzeń elektronicznych oraz cyfrowych.

**Prowadzący czyta *Preambułę* ze str. 2.**

**Prowadzący czyta *Powitanie Osoby Nowoprzybyłej* ze str. 3.**

**Jeśli w danym Okręgu są również mityngi Narateen, Prowadzący** – Mamy również mityngi Narateen, które są częścią wspólnoty Nar-Anon, dla nastolatków dotkniętych uzależnieniem bliskiej osoby. Miejsca oraz godziny można znaleźć na naszej liście mityngów.

**Prowadzący** – W duchu anonimowości, proszę o przedstawienie się tylko imieniem.

**Prowadzący – prosi członków o przeczytanie następujących tekstów:**

Strona 7      Dwanaście Kroków  
Strona 8      Dwanaście Tradycji

**Prowadzący** - Jako nowoprzybyli możemy wierzyć, że jesteśmy tu dla uzależnionych, a uczestnicząc w tych mityngach dowiemy się, jak powstrzymać ich od zażywania. W rzeczywistości jesteśmy tutaj, ponieważ na nasze życie wpływa uzależnienie naszych bliskich. Dlatego możemy identyfikować się z Pierwszym Krokiem Nar-Anon, który stwierdza: „*Przyznaliśmy, że jesteśmy bezsilni wobec osoby uzależnionej, że straciliśmy kontrolę nad własnym życiem*”. Odkrywamy, że choroba uzależnienia wpływa na działania i zachowania naszych bliskich. Wkrótce dowiadujemy się, że nie doprowadziliśmy do zażywania przez uzależnionych, nie możemy kontrolować ich działań ani wyleczyć ich uzależnienia. Przekonujemy się, że jesteśmy tu dla siebie.

**Prowadzący** - Sugerujemy udział w całej serii sześciu mityngów dla początkujących, aby zrozumieć, w jaki sposób Nar-Anon może pomóc. Podczas tego mityngu zachęcamy do zadawania pytań, dotyczących naszego programu i sposobu działania naszych mityngów. Jednak podczas regularnych mityngów Nar-Anon na zmianę dzielimy się naszymi doświadczeniami. Nie zadajemy pytań ani nie komentujemy tego, co mówią inni, ponieważ byłoby to uważane za przesłuchanie. Podczas tego mityngu śmiało podziel się, czy czujesz się komfortowo, możesz też po prostu przyjść i posłuchać. Miej otwarty umysł, słuchając wypowiedzi innych. Weź to, co Ci się podoba, a resztę zostaw. Pamiętaj,

że wszystko co zostało powiedziane na tym mityngu jest poufne. Będziemy chronić Twoją anonimowość i prosimy Cię o chronienie naszej.

**Prowadzący** - Znaleźliśmy pomoc w Programie Dwunastu Kroków Nar-Anon, gdzie dowiadujemy się o chorobie uzależnienia. Jednym ze sposobów, w jaki to robimy, jest czytanie Literatury Aprobowanej na Konferencji, znanej również jako LAK (CAL). Na mityngach dzielimy się doświadczeniami, siłą i nadzieją członków i słuchamy ich. Pomoc można znaleźć, komunikując się z członkami przed i po mityngach, za pośrednictwem telefonu, e-maili lub SMS-ów. Możemy również nawiązać kontakt ze sponsorem.

**Prowadzący podąża za programem na dany tydzień określonym w Podręczniku dla Służb Lokalnych (GLS), czytając sugerowaną literaturę, zachęcając do otwartego dzielenia się i odpowiadając na pytania.**

**Na zakończenie mityngu Prowadzący mówi** - Ponieważ jest to program anonimowy, prosimy wszystkich członków oraz gości o poszanowanie naszej anonimowości. Historie, które usłyszeliście, zostały opowiedziane w zaufaniu i nie powinny być powtarzane na zewnątrz. Powiedziano je, abyśmy lepiej zrozumieli ten program i nas samych, a także abyśmy zachęcili i pomogli nowym członkom.

**Po chwili ciszy, zamknij spotkanie w dowolny sposób zgodny z naszymi Tradycjami i zasadami Nar-Anon.**



<b>Mityng numer:</b>	<b>Literatura Podstawowa</b>	<b>Sugerowana Literatura Nar-Anon dla osób nowoprzybyłych</b>
<p><b>Pierwszy mityng</b> Wyjaśnij chorobę uzależnienia i jej wpływ na rodzinę. Krótko omów Krok Pierwszy, podkreślając, że nie ponosimy odpowiedzialności za zachowanie osoby uzależnionej.</p>	<p><i>Program Dwunastu Kroków Nar-Anon - Krok Pierwszy i DDSN(SESH)</i></p>	<p><i>List otwarty do mojej rodziny, Niebieska Broszura Nar-Anon – O Uzależnieniu (str. 6), Pomaganie (str. 13) oraz Porozmawiajmy – Czy potrzebujesz Nar-Anon?</i></p>
<p><b>Drugi mityng</b> Kontynuuj omawianie Kroku Pierwszego i życia jednym dniem na raz.</p>	<p><i>Program Dwunastu Kroków Nar-Anon - Krok Pierwszy i DDSN(SESH)</i></p>	<p><i>Przewodnik dla rodziny osoby uzależnionej, Właśnie dziś, Co robić a Czego nie robić oraz Nie chodzi o wczoraj, lecz o dziś</i></p>
<p><b>Trzeci Mityng</b> Powtórka z Kroku Pierwszego, Omówienie haseł</p>	<p><i>Program Dwunastu Kroków Nar-Anon - Krok Pierwszy i DDSN(SESH)</i></p>	<p><i>Życzliwy dystans – Klucz do przetrwania, Osobiste Historie i Hasła</i></p>
<p><b>Czwarty Mityng</b> Omów Krok Drugi. Omów Modlitwę o Pogodę Ducha.</p>	<p><i>Przewodnik dla rodziny osoby uzależnionej, Program Dwunastu Kroków Nar-Anon - Krok Drugi i DDSN(SESH)</i></p>	<p><i>Niebieska Broszura Nar-Anon -Rodzina (str. 4), Paszport do wolności i Modlitwa o Pogodę Ducha</i></p>
<p><b>Piąty Mityng</b> Omów Krok Trzeci. Zrozumienie siebie; odpuszczanie lęków; urazy i uzalanie się nad sobą</p>	<p><i>Program Dwunastu Kroków Nar-Anon – Krok Trzeci i DDSN(SESH)</i></p>	<p><i>Niebieska Broszura Nar-Anon –Zmieniamy siebie (str. 5) i Właśnie dziś (str. 15)</i></p>
<p><b>Szósty Mityng</b> Rola członka w grupie. Wybór sponsora. Omów znaczenie wyboru grupy domowej i uczestnictwo w jak największej liczbie mityngów.</p>	<p><i>Porozmawiajmy o Anonimowości i DDSN(SESH)</i></p>	<p><i>Szukając sponsora, Pytania o sponsorowanie w Nar-Anon</i></p>

## **Mityngi otwarte/zamknięte**

W mityngach otwartych mogą uczestniczyć wszyscy, którzy są zainteresowani Nar-Anon. Mityngi zamknięte są tylko dla członków Nar-Anon; każdego, na którego życie głęboko wpłynęło czyjeś uzależnienie. Spotkania Narateen są zamknięte, chyba, że sumienie grupy zadecyduje inaczej. Więcej informacji w rozdziale Narateen.

## **Nagrywanie mityngów**

Mityngi Nar-Anon mogą być nagrywane przez członków, ale osoba nagrywająca musi mieć zgodę grupy.

Mityngi zamknięte Nar-Anon mogą być nagrywane do użytku profesjonalistów w dziedzinie narkomanii z następującymi sugestiami:

Wszyscy członkowie są świadomi i zatwierdzają nagranie.

Należy ściśle przestrzegać zasad anonimowości.

Wypowiadający się członkowie znają nasze Tradycje, pokazują w jaki sposób filozofia Nar-Anon wpłynęła na ich własne nastawienie i działania oraz unikają opowiadania o szczegółach życia uzależnionego.

## **Uwaga**

Grupy Rodzinne Nar-Anon nie ponoszą odpowiedzialności za nagrania realizowane dla celów zarobkowych podczas mityngów Nar-Anon.

## STRUKTURA GRUPY

### Organizowanie Grupy Rodzinnej Nar-Anon/Narateen

Organizacja grupy powinna być jak najprostsza. Służebni są wybierani przez sumienie grupy na okres ustalony przez grupę, często od trzech do sześciu miesięcy. Regularna rotacja daje wszystkim członkom przywilej pełnienia służby. Służebni są zaufanymi sługami, nie rządzą. Każda grupa potrzebuje osobę prowadzącą mityng. Grupa będzie również potrzebować członka, który będzie pełnił funkcję sekretarza. Sekretarz często pełni funkcję skarbnika, dopóki grupa nie będzie wystarczająco duża, aby podzielić obowiązki między innych członków. Każda grupa Nar-Anon i Narateen ma również Reprezentanta Grupy RG (GSR), który w szerszym zakresie uczestniczy w służbie Nar-Anon.

### Obowiązki pełniących służby w grupie:

#### Prowadzący mityng

- Planuje mityngi z wyprzedzeniem
- Rozpoczyna mityng minutą ciszy, po której grupa odmawia *Modlitwę o Pogodę Ducha*
- Czyta „Powitanie Osoby Nowoprzybyłej” i „Preambułę”
- Przedstawia spikerów lub temat mityngu
- Zaprasza nowych członków do dzielenia się (np. ostatnie 15 minut mityngu)
- Pomaga w tworzeniu Komitetów, jeśli są one konieczne
- Może pełnić służbę przewodniczącego Komitetu Sterującego, jeśli taki istnieje

#### Sekretarz

- Zajmuje się wszystkimi rutynowymi sprawami między grupą a Światowym Biurem Służb WSO, w tym rocznym formularzem rejestracji grupy, który można znaleźć na końcu tego przewodnika
- Prowadzi korespondencję grupy
- Używa domowego lub innego adresu jako stałego adresu korespondencyjnego
- Powiadamia WSO o każdej zmianie adresu korespondencyjnego
- Powiadamia WSO o zmianie służebnych grupy
- Prowadzi aktualną listę numerów telefonicznych członków
- Przedstawia na mityngach ogłoszenia, włączając ogłoszenia od WSO
- Zamawia dla grupy Literaturę Aprobowaną na Konferencji LAK (CAL) (to może robić również Prowadzący mityng lub Skarbnik)

#### Skarbnik (może być również sekretarzem grupy)

- Organizuje na mityngach zbiórkę do koszyczka w ramach Siódmej Tradycji
- Raportuje dokonane wydatki oraz zebrane datki, które należy wpisać do księgi rachunkowej grupy
- W razie potrzeby zbiera i wypłaca fundusze
- Przedstawia aktualny bilans w kasie oraz informację o środkach przekazanych do Okręgu, Regionu i WSO

- Prowadzi rejestr wydatków grupy, które mogą obejmować czynsz; literaturę; składki na Okręg, Region i WSO, gdy tylko grupa ma taką zdolność finansową oraz różne inne pozycje, takie jak napoje
- Monitoruje inne wydatki wymienione na Stronach 9-3 i 9-4 "Wykorzystanie funduszy grupowych"

### **Reprezentant Grupy RG (GSR)**

Reprezentant Grupy jest istotnym ogniwem w płynnym funkcjonowaniu, rozwoju i jedności Nar-Anon na całym świecie. Reprezentanci Grupy są wybierani przez swoje grupy na kadencję trwającą minimum jeden rok, a maksymalnie trzy lata. Reprezentanci Grupy powinni być członkami posiadającymi doświadczenie i stabilność w programie Nar-Anon, ze zrozumieniem Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji oraz sposobu ich działania. Sugeruje się, aby każda grupa miała także zastępcę Reprezentanta Grupy.

### **Reprezentant Grupy**

- Zapoznaje się z Przewodnikami dla Służb Lokalnych i Światowych
- Uczestniczy we wszystkich spotkaniach Okręgu i Zgromadzeniach Regionu oraz zdaje raport do grupy z przebiegu tych spotkań
- Głosuje zgodnie z sumieniem swojej grupy na spotkaniach Okręgu oraz Zgromadzeniach Regionu
- Wypełnia i przesyła formularz rejestracji Reprezentanta Grupy do Sekretarza Regionu (formularz znajduje się na końcu tego przewodnika)
- Wnosi punkt widzenia grupy na każdą sytuację lub problem dotyczący Nar-Anon na spotkaniach Okręgu oraz Zgromadzeniach Regionu

Reprezentant Grupy może pełnić służby w Okręgu. Jeśli Reprezentant Grupy pełni służbę w Okręgu, może głosować tylko raz jako Reprezentant Grupy.

## **Wzór agendy mityngu roboczego grupy**

### **Rozpoczęcie**

Czytanie Modlitwy o Pogodę Ducha  
Czytanie Dwunastu Tradycji i/lub Dwunastu Koncepcji Służb  
Przedstawienie uczestników  
Zatwierdzenie ostatniego protokołu z mityngu (po wprowadzonych poprawkach lub uzupełnieniu)

### **Raporty**

Reprezentant Grupy zdaje raport z działalności Okręgu i Regionu  
Raport Skarbnika  
Raporty Podkomitetów

### **Omawianie wniosków i problemów**

Ogólne omawianie obaw i problemów grupy

### **Stare sprawy**

Wnioski z poprzednich mityngów roboczych

### **Nowe sprawy**

Wnioski z bieżącego mityngu roboczego

### **Ogłoszenia**

### **Wnioski odłożone na kolejny mityng roboczy**

## **Uczestnictwo w mityngach wielu grup i pełnienie służby**

Członkowie Nar-Anon, którzy uczęszczają do kilku grup regularnie i uczestniczą w pełni we wszystkich z nich, mogą uważać się za członków wszystkich tych grup. Jednakże sugeruje się, aby członkowie wybrali jedną grupę za swoją grupę macierzystą. Przy głosowaniu w sprawach wykraczających ponad poziom grupy, sugeruje się, aby członkowie głosowali tylko w swojej grupie macierzystej.

Członkostwo w grupie uprawnia do głosowania i pełnienia służb. Jeżeli członek pełni służby w więcej niż jednej grupie, jest to kwestia autonomii grupy. Jednakże służbę Reprezentanta Grupy można pełnić w tym samym czasie tylko w jednej grupie.

## **Podwójne członkostwo w Nar-Anon/Narateen i NA**

Członkowie Nar-Anon/Narateen, którzy są również członkami NA, mogą pełnić służby w swoich grupach Nar-Anon lub Narateen. Aktywni członkowie Nar-Anon, którzy są również członkami NA, mogą pełnić służbę prowadzenia mityngów Narateen na mocy ich członkostwa w Nar-Anon. Są to niezbędne służby w grupie, przez cały czas należy jednak skupiać się na programie Nar-Anon.

Członkowie Nar-Anon/Narateen, którzy są również członkami NA, nie mogą pełnić służb ponad poziomem grupy (w tym Reprezentanta Grupy RG (GSR) i zastępcy Reprezentanta Grupy RG (v-ce GSR), aby skupić się na programie Nar-Anon i uniknąć możliwości konfliktu interesów na lokalnym poziomie Służb i poza nim.

## **Sumienie Grupy**

**Tradycja 1** - *Nasze wspólne dobro powinno być najważniejsze; osobisty postęp większości zależy od jedności.*

**Tradycja 2** - *Autorytetem dla naszej grupy jest jedynie - kochający Bóg, jakkolwiek wyraża się On w sumieniu naszej grupy. Nasi liderzy są jedynie zaufanymi Służebnymi - oni nie rządzą.*

**Koncepcja 6** - *Sumienie grupy jest duchowym narzędziem, za pomocą którego zapraszamy kochającą Siłę Wyższą do wpływania na nasze decyzje.*

Sumienie grupy to zbiorowy punkt widzenia na sprawy dotyczące grupy. Sumienie grupy pojawia się za każdym razem, gdy członkowie podejmują decyzję w najlepszym interesie grupy, Okręgu, Regionu itp. lub Nar-Anon jako całości. Dotarcie do sumienia grupy w celu podjęcia decyzji, wymaga merytorycznej dyskusji jej członków, przy korzystaniu z Przewodników dla Służb Lokalnych i Światowych oraz przestrzegając Kroków, Tradycji i Koncepcji Nar-Anon. Jako członkowie programu duchowego zapraszamy naszą Siłę Wyższą, aby prowadziła nas przez cały ten proces. Kiedy traktujemy każdego członka z szacunkiem i

uczmy się słuchając siebie nawzajem, możemy osiągnąć jedność. Sumienie grupy jest zasadą duchową w programie Nar-Anon. Wszyscy członkowie ponoszą wspólną odpowiedzialność za zdrowe funkcjonowanie grupy. Zasada sumienia grupy służy do podejmowania decyzji na wszystkich poziomach Nar-Anon. Każdy członek grupy może poprosić o decyzje sumienia grupy.

### **Mityngi Robocze**

**Koncepcja 3** - *Grupy Rodzinne Nar-Anon przekazują służbom działającym w strukturze uprawnienia niezbędne do pełnienia powierzonych im obowiązków.*

**Koncepcja 6** - *Sumienie grupy jest duchowym narzędziem, za pomocą którego zapraszamy kochającą Siłę Wyższą do wpływania na nasze decyzje.*

**Koncepcja 7** - *Wszyscy członkowie struktury służb ponoszą pełną odpowiedzialność za decyzje swoich zespołów i powinni mieć możliwość pełnego uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji.*

**Koncepcja 9** - *Wszystkie zespoły w strukturze służb są zobowiązane do uważnego rozważenia każdego punktu widzenia w procesie podejmowania decyzji.*

W celu omówienia wszelkich kwestii dotyczących dobra grupy mityngi robocze powinny odbywać się regularnie. Każda grupa jest niezależna, ale nadal ma obowiązek działać zgodnie z wytycznymi Nar-Anon przy określaniu, w jaki sposób prowadzone są jej mityngi robocze i kiedy się odbywają. Dzięki sumieniu i autonomii grupy, nasze grupy podejmują decyzje, takie jak:

- Rodzaje mityngów prowadzonych przez grupę (np. mityngi dla początkujących, mityngi krokowe oraz z Tradycji);
- Regularne przeprowadzanie inwentury grupy w celu utrzymania zdrowej atmosfery na mityngach;
- Przeprowadzanie wyborów;
- Udział grupy w Okręgu, Regionie lub wydarzeniach na Świecie;
- Kwestie do omówienia na mityngach roboczych (np. sprawy dotyczące grupy, Okręgu, Regionu i Służby, takich jak Raport z Agendy Konferencji RAK *Conference Agenda Report (CAR)*);
- Datki do Okręgu, Regionu oraz WSO.

### **Problemy Grupy**

Wszystkie grupy zachęca się do rozwiązywania nieporozumień lub sporów poprzez zastosowanie Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji na poziomie grupy. Najlepszym miejscem rozwiązywania problemów grupy jest sama grupa. Wzajemny szacunek, otwarte umysły, rzetelne informacje i spokojne omówienie problemu doprowadzą grupę do skutecznego rozwiązania. Jeśli potrzebne są

dodatkowe wskazówki, zapoznaj się z literaturą dotyczącą służb Nar-Anon, przejrzyj artykuły w biuletynie Nar-Anon, które mogą dotyczyć problemu grupy, poproś inne grupy o ich doświadczenie i jeśli to konieczne, poproś Reprezentanta Grupy o zgłoszenie tego problemu do Służb Okręgu lub Regionu w celu uzyskania sugerowanych rekomendacji.

### **Autonomia Grup**

Zamknięcie grupy nie leży w kompetencjach Regionu, Krajowego Biura Służb KSB(NSO) lub WSO, ponieważ nie zgadzają się ze sposobem, w jaki grupa praktykuje program Nar-Anon. Jednak w ich gestii leży usunięcie informacji o grupie z ich odpowiednich katalogów, list mityngów i stron internetowych, jeśli grupa narusza zasady i Tradycje Nar-Anon. Odwołanie o przywrócenie informacji o grupie musi zaczynać się od Regionu.



## STRUKTURA OKRĘGU

Okręgi to bliskie jednostki administracyjne, na które można podzielić Region. Zgoda na utworzenie Okręgu należy wyłącznie do grup znajdujących się na jego obszarze. Grupy zainteresowane należeniem do dowolnego Okręgu mogą podjąć decyzję poprzez sumienie grupy, czy chcą być częścią tego Okręgu.

Jeśli jest to nowy Okręg lub Okręg, który obecnie nie jest aktywny, zainteresowane grupy mogą się spotkać, aby wybrać niezbędne służby Okręgu, jakie są potrzebne. Po wyborach Reprezentant Służb Okręgu RSO(ASR) powinien skontaktować się ze swoim Regionem i/lub WSO w celu zarejestrowania Okręgu i Służebnych Okręgu.

Spotkanie Komitetu Służb Okręgowych KSO(ASC) odbywa się w centralnej lokalizacji na danym obszarze w celu przedstawienia raportów i omówienia spraw dotyczących Okręgu i grup. W spotkaniach Komitetu Służb Okręgowych KSO(ASC) uczestniczą Reprezentanci Służb Okręgu RSO(ASR), Reprezentanci Grup RG(GSR) i Przewodniczący Podkomitetów. Te spotkania są otwarte dla wszystkich członków Nar-Anon. Przykładowy program spotkania Komitetu Służb Okręgowych KSO(ASC) można znaleźć na końcu tego rozdziału.

Spotkania Okręgu dają grupom następujące możliwości:

- Wybór Służb Okręgu
- Przedstawienie raportów Reprezentantów Grup RG(GSR)
- Przegląd, omówienie i rozpowszechnianie informacji z WSO i Regionu, takich jak:
  - Przewodnik Grup Rodzinnych Nar-Anon dla Służb Lokalnych PSL(GLS)
  - Przewodnik Grup Rodzinnych Nar-Anon dla Służb Światowych PSS(GWS)
  - Kroki, Tradycje i Koncepcje
  - nowa literatura zatwierdzona na konferencji LAK(CAL)
  - Raport dotyczący Agendy Konferencji RAK(CAR)
- Tworzenie Podkomitetów dla wspierania Narateen, organizacji wydarzeń, zarządzania Informacją Publiczną, Służby odbierania telefonów i innych, które zostaną uznane za niezbędne
- Koordynowanie wydarzeń w okolicy
- Organizowanie warsztatów dla Sponsorów, Służebnych oraz z Kroków/ Tradycji
- Dzielenie się zasobami, które pomogą szerzyć Informację Publiczną (np. w szpitalach, instytucjach i w ramach informacji publicznej)
- Zachęcanie do przesyłania tekstów do Światowego Komitetu Literatury oraz artykułów, które mogą być interesujące dla Światowego Komitetu ds. Biuletynów i biuletynów Regionu
- Omawianie problemów grupy i próby ich rozwiązania
- Zgłoszenie nierozwiązanych problemów do Regionu

## **Służebni Okręgu**

Służebni Okręgu to Reprezentant Służb Okręgu RSO(ASR), sekretarz i skarbnik. Służebni są wybierani na trzy (3) lata. Ich kadencja rozpoczyna się po wyborach.

Reprezentant Służb Okręgu RSO(ASR) to Reprezentant Grupy RG(GSR) wybierany przez innych Reprezentantów Grup RG(GSR) w każdym Okręgu przed Zgromadzeniem Regionu. Kiedy Reprezentant Grupy RG(GSR) zostaje wybrany jako Reprezentant Służb Okręgu RSO(ASR), nie pełni on już funkcji Reprezentanta Grupy RG(GSR).

Reprezentant Służb Okręgu RSO(ASR) jest Przewodniczącym Okręgu i reprezentuje Okręg jako członek Komitetu Służb Regionalnych KSR(RSC).

### **Obowiązki Służebnych Okręgu**

#### **Reprezentant Służb Okręgu RSO(ASR)**

- Przewodniczy zebraniom Komitetu Służb Okręgowych KSO(ASC)
- Uczestniczy we wszystkich spotkaniach i zgromadzeniach Komitetu Służb Regionu KSR(RSC)
- Głosuje zgodnie z sumieniem grupy swojego Okręgu w Komitecie Służb Regionu KSR(RSC)
- Przedstawia Regionowi punkt widzenia Okręgu na sytuacje lub problemy dotyczące ich grup lub Nar-Anon jako całości
- Raportuje działania na swoim terenie
- Raportuje działania Regionu do Okręgu
- Odwiedza wszystkie grupy z Okręgu, zapewniając wsparcie i wskazówki, szczególnie dla nowych grup
- Pomaga członkom w zakładaniu nowych grup
- Współpracuje z grupami, pomagając im zrozumieć i stosować Dwanaście Tradycji i Dwanaście Koncepcji, zgodnie z potrzebami w odniesieniu do działań wspólnoty
- Dostarcza aktualną listę mailingową Reprezentantów Grup ze swojego Okręgu do Sekretarza Regionu
- Apeluje do grup o sprawne wypełnienie i odesłanie formularzy rejestracyjnych grup do WSO, w celu zapewnienia aktualności katalogu grup WSO i strony internetowej
- Powiadamia Region i WSO o grupach, które zamknęły się w ich Okręgu
- Wspiera Delegata poprzez informowanie Reprezentantów Grup RG(GSR) o działaniach służb światowych i decyzjach ze Światowej Konferencji Służb ŚKS(WSC)

Reprezentant Służb Okręgu RSO(ASR) może pełnić służbę w ramach struktury Regionu. Jeśli RSO(ASR) pełni służbę na poziomie Regionu, może głosować tylko jako RSO(ASR) na spotkaniach Komitetu Służb Regionalnych KSR(RSC). RSO(ASR) nie może głosować na zgromadzeniu.

## **Sekretarz**

- Sporządza protokoły ze spotkań Komitetu Służb Okręgowych KSO(ASC) i rozdaje je swoim członkom
- Współpracuje ze Służbami Okręgu, aby zaplanować program spotkania
- Przesyła agendę do Reprezentantów Grup RG(GSR) na czas, aby mogli się z nią zapoznać i dodać nowe kwestie
- Powiadamia członków Komitetu Służb Okręgowych KSO(ASC) o nadchodzących spotkaniach
- Prowadzi aktualną listę mailingową wszystkich Reprezentantów Grup RG(GSR) na swoim obszarze
- Informuje Region o wszelkich zmianach w służbach Komitetu Służb Okręgowych KSO(ASC)

## **Skarbnik**

- Prowadzi finanse Komitetu Służb Okręgowych KSO(ASC) oraz dokładną ewidencję transakcji finansowych
- Dokonuje wypłat na pokrycie wydatków KSO(ASC)
- Raportuje stan finansowy KSO(ASC) na każdym regularnym spotkaniu KSO(ASC)
- W razie potrzeby przygotowuje specjalny list z apelem, który wysyłany jest do wszystkich grup, z prośbą o wpłaty do kasy KSO(ASC) na pokrycie wydatków

## **Podkomitety**

Komitet Służb Okręgowych KSO(ASC) może powoływać Podkomitety do działania w Okręgu według własnego uznania i/lub w celu wspierania priorytetów Regionu. Te Podkomitety mogą obejmować, ale nie wyłącznie, działania informacyjne, literaturę, konwencje Narateen i inne wydarzenia. Przewodniczący Podkomitetów wybierani są na spotkaniu roboczym KSO(ASC). Po wybraniu Przewodniczącego, Komitet może wybrać własne Służby. Regularne spotkania odbywają się zwykle w centralnych lokalizacjach. Każdy Podkomitet przedkłada pisemne raporty, w tym sprawozdania budżetowe z ich działalności i finansów, na posiedzeniach, odpowiednio - Okręgu KSO(ASC) lub Regionu KSR(RSC).

## **Przykładowy Program Spotkania Okręgu**

### **Rozpoczęcie**

Odmówienie Modlitwy o Pogodę Ducha

Czytanie Dwunastu Tradycji i/lub Dwunastu Koncepcji Służb

Przedstawienie członków

Zatwierdzenie protokołu ostatniego spotkania (uzupełnienia lub poprawki)

### **Raporty**

Raporty służebnych Komitetu Służb Okręgowych KSO(ASC)

Raporty Grup

Raporty Podkomitetów

### **Omówienie wniosków i problemów**

Ogólne omówienie tematów grup i problemów

### **Stare sprawy**

Wnioski dotyczące spraw z poprzednich spotkań

### **Nowe sprawy**

Wnioski dotyczące kwestii z bieżącego spotkania

### **Ogłoszenia**

### **Wnioski odłożone na kolejne spotkanie**

## **STRUKTURA REGIONU**

Region składa się z Okręgów znajdujących się w jego granicach geograficznych. Zgoda na utworzenie regionu należy wyłącznie do grup w obrębie proponowanego Regionu. W stanie, prowincji lub kraju może istnieć wiele Regionów. Region wspiera Okręgi i Grupy, zapewniając im możliwości komunikowania się ze sobą, działając w imieniu ich wspólnych interesów i zachęcając do rozwoju wspólnoty. Struktura składa się z Komitetu Służb Regionu KSR(RSC) i Regionalnego Zgromadzenia Służb (zwanego dalej Zgromadzeniem).

Celem KSR(RSC) jest planowanie ogólnego rozwoju Grup i Okręgów poprzez organizowanie regularnych spotkań roboczych oraz Zgromadzeń. Członkowie KSR(RSC) wykonują obowiązki opisane w niniejszych wytycznych i przestrzegają wszelkich procedur parlamentarnych (zasady porządku Roberta) przyjętych na zgromadzeniu. Jego członkowie starają się działać na rzecz wspólnego dobra Nar-Anon jako całości, kierując się sumieniem swoich grup. Wszyscy członkowie i służebni powinni być związani Dwunastoma Tradycjami i Dwunastoma Koncepcjami Służb Nar-Anon.

### **Służebni Komitetu Służb Regionu KSR(RSC)**

Służebni Komitetu Służb Regionu KSR(RSC) to Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik. W przypadku braku Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego może zostać powołany Przewodniczący tymczasowy do czasu odbycia się Zgromadzenia wyborczego. Służebni są wybierane na trzy (3) lata. Po wybraniu Służebni Regionu, pełniąc swoje służby, nie mogą pełnić służby Reprezentanta Grupy RG(GSR). Kadencja rozpoczyna się po wyborach. Aby przynosić jak największe korzyści tym, którym służą, zaleca się, aby Służebni Regionu regularnie uczestniczyli w mityngach Nar-Anon.

### **Przewodniczący**

Przewodniczący powinien mieć zdolności lideryskie i organizacyjne oraz umieć przeprowadzać spotkania robocze. Zalecane doświadczenie na tym stanowisku to trzy (3) lata nieprzerwanej służby w Nar-Anon.

### **Obowiązki**

- Przewodniczy wszystkim zebraniom i Zgromadzeniom Komitetu Służb Regionalnych KSR(RSC)
- Jest informowany o wszystkich działaniach Podkomitetów i jest dostępny dla wsparcia w przypadku jakichkolwiek wątpliwości
- Zwołuje Zgromadzenie po Konferencji Służb Światowych KŚŚ(WSC) w celu wysłuchania raportu delegata
- Apeluje do zwoływania Zgromadzeń zawsze, gdy KSR(RSC) lub Delegat uznają je za konieczne
- Podpisuje całą korespondencję Komitetu
- Jest współwłaścicielem konta bankowego KSR(RSC)
- Posiada klucz do skrzynki pocztowej, jeśli taka istnieje

### **Wiceprzewodniczący**

Powinien wyrażać gotowość do zostania Przewodniczącym pod koniec obecnej kadencji. Jeżeli Przewodniczący nie może sprawować funkcji, Wiceprzewodniczący obejmuje służbę Przewodniczącego na czas trwania kadencji lub do czasu przeprowadzenia Zgromadzenia wyborczego.

Zalecane doświadczenie na tym stanowisku to trzy (3) lata nieprzerwanej służby w Nar-Anon.

#### **Obowiązki**

- Dbą o przestrzeganie zasad i dobrych obyczajów Komitetu Służb Regionalnych KSR(RSC)
- Jest współwłaścicielem konta bankowego KSR(RSC)

### **Przewodniczący tymczasowy**

Ta funkcja jest potrzebna, gdy Okręgi przygotowują się do ustanowienia Regionu. Może być również niezbędny pomiędzy Zgromadzeniami, jeżeli służby Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwolnią się. Zalecane doświadczenie na tym stanowisku jest takie samo jak dla Przewodniczącego.

### **Sekretarz**

Sekretarz prowadzi dokładne protokoły z każdego spotkania i Zgromadzenia KSR(RSC). Zalecane doświadczenie na tym stanowisku to dwa (2) lata służby w Nar-Anon.

#### **Obowiązki**

- Współpracuje ze służebnymi Komitetu Służb Regionalnych KSR(RSC) przy planowaniu programów spotkań
- Rozprowadza protokoły spotkań i zgromadzeń KSR(RSC) członkom KSR(RSC)
- Prowadzi archiwa posiedzeń KSR(RSC) i protokołów zebrań, które mają być przekazane przyszłemu sekretarzowi
- Aktualizuje dziennik wszystkich zatwierdzonych decyzji KSR(RSC) i wniosków Zgromadzenia, w razie potrzeby go rozsyła
- Obsługuje całą korespondencję KSR(RSC)
- Prowadzi aktualny katalog członków KSR(RSC) i Zgromadzenia
- Przedkłada kopię protokołu zatwierdzonego na Zgromadzeniu do KŚS(WSC) ([wscconference@nar-anon.org](mailto:wscconference@nar-anon.org)), weryfikując wybór lub dalsze poparcie Delegata i zastępcy Delegata przed każdą Konferencją
- Jest współwłaścicielem konta bankowego KSR(RSC)

### **Skarbnik**

Skarbnik dysponuje finansami i kontem bankowym KSR(RSC). Zalecane doświadczenie na tym stanowisku to dwa (2) lata nieprzerwanej służby w Nar-Anon.

#### **Obowiązki**

- Prowadzi dokładną historię transakcji finansowych KSR(RSC)
- Wydaje pokwitowania za wszelkie otrzymane datki

- Dokonuje wypłat na pokrycie wydatków KSR(RSC)
- Przedkłada pisemne sprawozdanie na każdym spotkaniu KSR(RSC) o wszystkich transakcjach finansowych, które miały miejsce od poprzedniego spotkania
- Przedstawia roczne podsumowanie dochodów i wydatków KSR(RSC) w celu planowania budżetu
- Przedstawia aktualny stan finansowy KSR(RSC) na Zgromadzeniu
- Przedstawia proponowany budżet KSR(RSC) na Zgromadzeniu do zatwierdzenia
- W razie potrzeby przygotowuje specjalny list odwoławczy, który zostanie wysłany do wszystkich grup z prośbą o wpłaty na pokrycie kosztów KSR(RSC)
- Opłaca akredytację Delegata do WSO, w terminie ustalonym przez Komitet WSC
- Jest współwłaścicielem konta bankowego KSR(RSC)
- Należy pamiętać, że czterech (4) Służebnych jest upoważnionych do rachunku, ale tylko dwóch (2) jest niezbędnych do potwierdzenia wypłat
- Posiada klucz do skrzynki pocztowej, jeśli taka istnieje

### **Zastępca Skarbnika**

Zastępca skarbnika powinien chcieć zostać skarbnikiem pod koniec kadencji obecnego skarbnika. Rekomendowane doświadczenie na tym stanowisku to dwa (2) lata nieprzerwanej służby w Nar-Anon.

### **Obowiązki**

- Pod nieobecność skarbnika wykonuje jego wcześniej określone i spisane obowiązki.
- W przypadku, gdy skarbnik nie jest w stanie wypełniać obowiązków w swojej służbie, przejmuje obowiązki skarbnika do czasu najbliższego Zgromadzenia Wyborczego.
- Uczestniczy we wszystkich spotkaniach i Zgromadzeniach KSR(RSC)

### **Odwołanie Służebnych Komitetu Służb Regionu KSR(RSC)**

Służebni Komitetu Służb Regionu KSR(RSC) mogą zostać odwołani ze swoich stanowisk po pisemnym powiadomieniu o niezgodnościach. Do odwołania któregokolwiek ze służebnych KSR(RSC) wymagana jest większość – dwie-trzecie (2/3) głosów członków Zgromadzenia z prawem głosu. Niezgodność obejmuje (ale nie ogranicza się), między innymi niewypełnianie obowiązków związanych z pełnioną służbą oraz nieobecności na dwóch (2) kolejnych regularnych Zgromadzeniach KSR(RSC), bez uprzedniego powiadomienia Przewodniczącego. KSR(RSC) może przyjąć pisemne sprawozdanie zamiast obecności.

W przypadku odwołania lub rezygnacji w trakcie Zgromadzenia KSR(RSC), służba ta zostanie w tym czasie obsadzona tymczasowo. Jeśli odwołanie lub rezygnacja nastąpią między regularnymi Zgromadzeniami KSR(RSC), Przewodniczący zwołuje Zgromadzenie tymczasowe w celu przeprowadzenia wyborów specjalnych, by obsadzić służby do następnego zgromadzenia wyborczego.

## **Spotkania Komitetu Służb Regionu KSR(RSC)**

Spotkania KSR(RSC) są organizowane w celu prowadzenia spraw Regionu i Okręgu, jak opisano poniżej. W spotkaniach tych uczestniczą Służebni Komitetu Służb Regionu, Reprezentanci Służb Okręgu RSO(ASR), Przewodniczący Podkomitetów Regionu, Koordynator Narateen oraz Delegat i zastępca Delegata. Zapraszani są wszyscy członkowie Nar-Anon. Zabieranie głosu przez członków bez prawa głosu może być ograniczone według uznania Przewodniczącego.

Członkami z prawem głosu są Służebni Komitetu Służb Regionu (Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik); Reprezentanci Służb Okręgu RSO(ASR); Delegat i zastępca Delegata; Przewodniczący Podkomitetów; i inni, według uznania Regionu.

### **Komitet Służb Regionu KSR(RSC)**

- Wysłuchuje i omawia raporty dotyczące Regionów i Okręgów
- Wysłuchuje raportów Podkomitetów i dokonuje przeglądu ich działań
- Wysłuchuje i omawia raport Delegata
- Omawia sposoby informowania i jednoczenia grup
- Ustanawia Podkomitety
- Opracowuje zasady/polityki zatwierdzane przez Zgromadzenie
- Opracowuje budżet Regionu
- Zbiera fundusze na pokrycie kosztów podróży Delegata na udział w Światowej Konferencji Służb
- Sporządza spis kandydatów kwalifikujących się do wyborów na Zgromadzeniu

## **Zasady i procedury KSR(RSC)**

### **Duchowe przewodnictwo KSR(RSC)**

Region powinien kierować się zasadami jedności, zbiorowego sumienia i duchowej natury naszej wspólnoty.

### **Zgodność z zasadami KSR(RSC)**

We wszystkich swoich działaniach Region musi przestrzegać następujących zasad:

- Dwanaście Tradycji
- Dwanaście Koncepcji Służby
- Przewodniki Grup Rodzinnych Nar-Anon GRN (NFG) dotyczące służb lokalnych i światowych
- Aktualna wersja procedur parlamentarnych (Zasady Roberta)
- Wcześniejsze wnioski Regionu

### **Kworum**

Kworum obejmuje 51% członków z prawem głosu lub decyzje nie zostają podjęte.

### **Protokół**

Wszystkie spotkania będą nagrywane, a wynikające z nich protokoły przekazywane członkom KSR(RSC) i Zgromadzeniu. Na żądanie każdy członek Nar-Anon może



otrzymać kopię protokołu. Żadna oficjalna działalność nie będzie prowadzona bez pisemnego zapisu. Wniosek może zostać złożony i uchwalony, a dyskusja ogólna może być nieoficjalna.

### **Wnioski**

Tylko członkowie z prawem głosu mogą składać wnioski. Wnioski mogą zostać zmienione w dowolnym momencie przed głosowaniem. Poprawki we wnioskach muszą zostać poddane ponownemu głosowaniu.

### **Tie-Breakers (dodatkowe głosowanie w przypadku remisu)**

W przypadku remisu w głosowaniu nad jakimkolwiek wnioskiem trzyosobowe zgromadzenie (Przewodniczący, Skarbnik i Sekretarz) oddają po jednym głosem w celu rozstrzygnięcia sprawy. Jeżeli jeden lub więcej z tych Służebnych jest nieobecnych, Wiceprzewodniczący, Delegat i zastępca Delegata, w tej kolejności, zastępują brakujących Służebnych. Przywileje związane z rozstrzyganiem remisów nie mają zastosowania w głosowaniach wymagających większości, 2/3 głosów.

### **Specjalne zasady porządku spotkania**

Nowe sprawy wynikające ze sprawozdania lub rekomendacji członka są do podjęcia na kolejnym spotkaniu.

### **Światowa Konferencja Służb**

Region będzie wspierać Nar-Anon jako całość, wysyłając Delegata i/lub zastępcę Delegata na odbywającą się co dwa lata Światową Konferencję Służb (WSC) w Kalifornii w USA. Właściwe powiadomienie należy przekazać Komitetowi WSC ([wscconference@nar-anon.org](mailto:wscconference@nar-anon.org)), przesyłając protokół Zgromadzenia, w którym wybrano Delegata i jego zastępcę.

### **Datki do WSO**

Region będzie regularnie przekazywał WSO wszystkie fundusze ponad ustanowioną „żelazną kasę”.

### **Podkomitety**

Region będzie tworzył i wspierał Podkomitety, zgodnie z potrzebami Regionu.

### **Konwencje i wydarzenia**

Region będzie zachęcał i wspierał coroczną konwencję w Regionie. Jeżeli grupy Nar-Anon mają uczestniczyć w Konferencji lub konwencji Regionu NA lub Nar-Anon, należy utworzyć Podkomitet. Aby zapewnić komunikację z KSR(RSC) i Podkomitetem konwencji, na Zgromadzeniu wybiera się Przewodniczącego Podkomitetu. Region będzie również zachęcał i wspierał inne wydarzenia w okolicy.

### **Skrzynka pocztowa**

Przewodniczący lub Skarbnik może zorganizować skrytkę pocztową jako punkt kontaktowy z Regionem. Ta skrzynka może być dzielona z Okręgiem, jeśli jest to wygodne, a koszt jest dzielony. Skrzynka może zostać zmieniona, jeśli uzna to za konieczne obecny Służebny. Gdy aktualne informacje ulegną zmianie do RSO(ASR) i RG(GSR) zostanie wysłane powiadomienie.

## **Regulacje finansowe Regionu**

Wszystkie pieniądze zgromadzone z wpłat od Okręgu oraz innych źródeł Nar-Anon będą przechowywane na koncie bankowym i rozdzielane w następujący sposób:

### **Fundusze ujęte w budżecie**

- Koszty KSR(RSC), Zgromadzeń i warsztatów
- Pokrycie akredytacji Delegata i, jeśli to możliwe, dodatkowych wydatków poniesionych w związku z obecnością na Światowej Konferencji Służb (WSC)
- Wydatki Podkomisji
- Zwrot kosztów paliwa, opłaty pocztowe i koszty rozmów telefonicznych Przewodniczącego/Delegata
- Biuletyn Informacyjny
- Różne wydatki, takie jak kserokopie i opłaty pocztowe

### **Wydatki**

Wszystkie wydatki dokonane przez KSR(RSC) są rejestrowane. Żadne wydatki z konta nie będą dokonywane bez pokwitowania lub dowodu wpłaty jeśli przekroczą 100 zł. Drobne wydatki można zgłosić i opisać w pisemnym oświadczeniu.

### **Wydatki nieujęte w budżecie**

Wydatki nieujęte w budżecie nie zostaną zwrócone bez zatwierdzonego wniosku KSR(RSC).

### **Zmiany budżetu**

Wszystkie wnioski dotyczące zmiany budżetu wymagają większości, dwóch trzecich (2/3) głosów członków Zgromadzenia z prawem głosu.

### **Konto bankowe**

Region ustanawia „żelazną kasę” na pokrycie wydatków przewidzianych w budżecie. Środki znajdują się na rachunku bankowym. Konto jest łatwo dostępne dla Służebnych posiadających upoważnienie do podpisu. Środki z datków przekazanych Regionowi zostaną przelane na konto nie później niż 30 dni od daty ich otrzymania.

### **Podpisy na koncie bankowym**

Wszystkie wypłaty wymagają dwóch (2) podpisów jednego z następujących Służebnych: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik, Sekretarz.

### **Nieobecność skarbnika**

W przypadku nieobecności Skarbnika na spotkaniu lub Zgromadzeniu KSR(RSC), Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz uzyskują dostęp do konta i przejmują nadzór nad wszystkimi zebranymi pieniędzmi.

### **Podkomitety**

KSR(RSC) może powoływać Podkomitety do działania w Regionie. Te Podkomitety obejmują między innymi Informację Publiczną, Literaturę, konwencje i wydarzenia oraz Narateen. Przewodniczących Podkomitetów wybiera się na Zgromadzeniu.

Po wybraniu Przewodniczącego, dany Komitet może wybrać swoich własnych Służebnych. Regularne spotkania odbywają się zwykle w centralnych lokalizacjach. Każdy Komitet przedkłada pisemne sprawozdania ze swojej działalności i finansów na spotkaniach KSR(RSC) i na Zgromadzeniu. Komitet ma przygotować szczegółowy budżet i przedłożyć go do zatwierdzenia przez KSR(RSC).

## **Informacja publiczna**

Pamiętając o Tradycjach i zasadach naszego programu, Podkomitet ten jest źródłem informacji i istotnym łącznikiem między Nar-Anon i wszystkimi zewnętrznymi podmiotami. Może to obejmować między innymi ośrodki odwykowe, szpitale, specjalistów mających kontakt z rodziną i przyjaciółmi osób uzależnionych, lokalne agencje, duchowieństwo i ogół społeczeństwa, który może szukać pomocy. Członkowie, grupy i komitety starają się nieść posłanie Nar-Anon tym, którzy nie są świadomi programu Nar-Anon oraz korzyści oferowanych na naszych mityngach, podczas których nasi członkowie dzielą się swoim doświadczeniem, siłą i nadzieją. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z Przewodnikiem dla Służb Lokalnych, Rozdział Informacja Publiczna.

## **Literatura**

Ten Podkomitet spotyka się regularnie w celu opracowania nowych pomysłów i nowej literatury dla wspólnoty. Podkomitet może również wspierać Światowy Komitet Literatury dokonując sprawdzania i redagowania literatury. Aby zaangażować wszystkich członków, warsztaty pisania mogą odbywać się na konwencjach lub innych wydarzeniach Nar-Anon.

## **Konwencje/wydarzenia**

Ten Podkomitet planuje, organizuje i jest gospodarzem konwencji i wydarzeń w Regionie. Zachęca również Okręg i wspiera lokalne konwencje i wydarzenia.

## **Narateen**

Ten Podkomitet wdraża proces sprawdzania, certyfikacji i szkolenia potencjalnych i obecnych członków Nar-Anon zaangażowanych w służbę Narateen w Regionie. Procedury te są niezbędne, aby zapewnić ochronę członków Narateen i Nar-Anon zaangażowanych w służbę Narateen w Regionie, zgodnie z obowiązującym prawem. Komitet przygotowuje szczegółowy roczny budżet w celu wsparcia inicjatyw Narateen i przedkłada go KSR(RSC) w celu włączenia do budżetu Regionu; przedstawia ustne/pisemne sprawozdania, w tym stan finansowy KSR(RSC); i na Zgromadzeniach; komunikuje się z zewnętrznymi organizacjami, które kontaktują się z grupami Narateen w ich Regionie/Okręgu. Koordynator Narateen KN(NTPP) może być członkiem tego Podkomitetu i może również pełnić służbę Przewodniczącego.

## **Podkomitety doraźne lub specjalne**

W razie potrzeby można tworzyć Podkomitety doraźne lub specjalne na wniosek i za zgodą członków KSR(RSC) z prawem głosu. Zadaniem Podkomitetów doraźnych lub specjalnych jest realizacja krótkoterminowego celu zgodnie z wnioskiem KSR(RSC). Te Podkomitety przedstawiają KSR(RSC) raport po zakończeniu ich zadania.

## **Delegaci Regionów**

Delegaci Regionów i zastępcy Delegatów powinni być członkami, którzy byli Reprezentantami Służb Okręgu RSO(ASR). Jeśli nie jest to wykonalne, Regiony mogą wybrać spośród członków, którzy odbyli co najmniej trzyletnią nieprzerwaną służbę jako Reprezentanci Grup RG(GSR) w Nar-Anon. Wybrani jako Delegaci i zastępcy Delegatów, podczas pełnienia służby, nie mogą sprawować służby w danym Okręgu lub Regionie; obejmuje to również zaprzestanie bycia RG(GSR). Delegaci i zastępcy Delegatów są wybierani na trzy (3) lata, reprezentując wszystkie grupy swojego Regionu. Dlatego ważne jest, aby nie pełnili żadnej innej służby w swojej grupie, Okręgu lub Regionie. Kadencja rozpoczyna się po wyborach. Zastępcy Delegatów powinni wyrażać gotowość zostania Delegatami pod koniec kadencji swojego Delegata, po zatwierdzeniu przez Zgromadzenie.

### **Delegaci**

- Służą dla dobra Nar-Anon, zapewniając dwustronną komunikację między Regionem a Nar-Anon jako całością
- Mówią w imieniu członków, grup i Okręgów w Regionie na światowym poziomie Służb
- Uczestniczą we wszystkich regularnych spotkaniach KSR(RSC), Zgromadzeniach, WSC, a na zaproszenie, także w spotkaniach Okręgu
- Ściśle współpracują z RSO(ASR), KSR(RSC) i Podkomitetami
- Mogą zasiadać w Podkomitetach, ale nie jako Przewodniczący
- Kontaktują się z nieaktywnymi Okręgami, aby określić ich status na poziomie Regionu
- Są źródłem informacji dotyczących Dwunastu Tradycji i Koncepcji, dostarczając informacji w sprawach, które tego dotyczą
- Informują Region o Raporcie Agendy Konferencji RAK(CAR), gdy tylko stanie się dostępny, przed Światową Konferencją Służb (WSC)
- Koordynują i wspierają organizację tyłu sesji, ile potrzebuje Komitet Służb Regionu KSR(RSC), aby zrobić przegląd Raportu Agendy Konferencji RAK(CAR)
- Pozyskują sumienie grupy na Zgromadzeniu, aby głosować nad punktami Raportu Agendy Konferencji RAK(CAR) i wotum zaufania dla pozycji spoza RAK(CAR)
- Odwiedzają grupy, aby zdawać relację ze Światowej Konferencji Służb we współpracy z Reprezentantami Służb Okręgowych RSO(ASR) w Regionie
- Stają się aktywnymi członkami Komitetu Służb Światowych. Lista Komitetów znajduje się na końcu tego Przewodnika.

### **Zastępcy Delegatów**

- W przypadku nieobecności Delegatów, pełnią obowiązki Delegatów wymienione wcześniej
- W przypadku, gdy Delegaci nie są w stanie wypełniać swoich obowiązków, przejmują obowiązki Delegatów do czasu odbycia się Zgromadzenia wyborczego
- Uczestniczą we wszystkich regularnych spotkaniach i Zgromadzeniach KSR(RSC), a na zaproszenie, w spotkaniach Okręgu
- Mogą pracować w jednym lub kilku Podkomitetach Komitetu Służb Regionu

- Uczestniczą w Konferencji Służb Światowych (WSC) ze swoim Delegatem w ostatnim roku kadencji Delegata, aby zapoznać się z procesem WSC (jest to uwarunkowane zatwierdzeniem przez ich Region i WSO)
- Mogą dołączyć do Światowych Komitetów Służb, które są wymienione w rozdziale Delegaci

## **Zgromadzenia**

Zgromadzenie to wydarzenie odbywające się co najmniej raz w roku. W Zgromadzeniu uczestniczą Służebni Komitetu Służb Regionu KSR(RSC), Delegat i zastępca Delegata, Reprezentanci Grup RG(GSR), Reprezentanci Służb Okręgowych RSO(ASR) i Przewodniczący Podkomitetów. Zgromadzenie jest istotnym ogniwem łączącym grupy i Region, podczas którego członkowie omawiają następujące kwestie:

- Ustalenie zasad dla Regionu
- Przyjęcie, omówienie i głosowanie nad propozycjami grup, które mają być przedłożone Światowemu Komitetowi Służb (WSC)
- Przegląd i głosowanie nad Raportem Agendy Konferencji RAK(CAR)
- Udzielanie Delegatowi wotum zaufania, aby na posiedzeniu Światowego Komitetu Służb (WSC) głosował zgodnie z sumieniem grupy w sprawach spoza RAK(CAR)
- Słuchanie raportów Okręgu i Podkomitetów
- Wysłuchanie raportu Delegata
- Wybory służebnych Komitetu Służb Regionu KSR(RSC), Delegata, zastępcy Delegata i Przewodniczących Podkomitetów
- Zatwierdzanie budżet Regionu opracowanego przez Komitet Służb Regionu KSR(RSC)

Do podejmowania decyzji niezbędne będzie kworum Reprezentantów Grup RG(GSR) zarejestrowanych na Zgromadzenie, którzy głosują zgodnie z sumieniem swoich grup. Remis zostanie przeniesiony z powrotem do Okręgów do rozważenia, jeśli pozwoli na to czas. Jeśli czas na to nie pozwala, zapoznaj się z zasadami rozstrzygającymi remis w Komitecie Służb Regionu KSR(RSC) powyżej.

Jedynymi członkami Zgromadzenia posiadającymi prawo głosu są Reprezentanci Grup RG(GSR), a w przypadku ich nieobecności zastępcy RG(GSR) lub zastępstwo Reprezentantów Grup. Jest to zgodne z jednym głosem na grupę. Tylko zarejestrowani RG(GSR) są uznawani za członków z prawem głosu. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego RG(GSR) /zastępcy RG(GSR) lub formularza rejestracyjnego Zgromadzenia KSR(RSC) przed przystąpieniem do głosowania (przykładowe formularze znajdują się na końcu tego przewodnika).

Komitet Służb Regionu KSR(RSC) dostarczy formularze do wykorzystania przy rejestracji na Zgromadzenie. Każdy Komitet Służb Okręgu KSO(ASC) jest odpowiedzialny za rejestrację Reprezentanta Grupy RG(GSR) z prawem głosu, zastępcy RG(GSR) lub zastępstwa Reprezentantów Grup, uczestniczących ze

swojego okręgu. Grupy niepowiązane z Okręgiem są odpowiedzialne za rejestrację swoich reprezentantów z prawem głosu. Zarówno KSO(ASC), jak i grupy niezrzeszone rejestrują swoich członków z prawem głosu, przesyłając wypełnione formularze do Regionu. Tylko imiona widniejące w tych formularzach będą uznawane za członków z prawem głosu na Zgromadzeniu.

Wszyscy członkowie Nar-Anon są mile widziani na Zgromadzeniach. Według uznania Przewodniczącego, zabieranie głosu przez członków bez prawa głosu może być ograniczone.

**Agendy zgromadzeń** mogą obejmować, ale nie ograniczają się do następujących punktów:

- Czytanie Dwunastu Tradycji Nar-Anon
- Czytanie Dwunastu Koncepcji Służb Nar-Anon
- Zatwierdzenie protokołów z wcześniejszego Zgromadzenia (uzupełnienie lub poprawki)
- Sprawozdanie Przewodniczącego na temat Komitetu Służb Regionu KSR(RSC) od poprzedniego Zgromadzenia
- Raport Delegata na temat Światowego Komitetu Służb (WSC) i/lub niedawne komunikaty ze Światowego Biura Służb (WSO)
- Raport Sekretarza
- Raport Skarbnika
- Raport Reprezentanta Służb Okręgowych RSO(ASR) o postępach i problemach w swoim Okręgu
- Raporty Podkomitetów
- Czas na omówienie pomysłów, przedstawienie opinii i zadawanie pytań
- Warsztaty na tematy takie, jak Tradycje i Koncepcje

### **Nominacje**

Podkomitet wyborczy Komitetu Służb Regionu KSR(RSC) sporządza listę kandydatów na Służebnych, Delegatów, zastępców Delegatów oraz Przewodniczących Podkomitetów przed Zgromadzeniem wyborczym. Kandydaci mogą być proponowani przez wszystkich. Każdy członek KSR(RSC) może zaproponować do danej Służby osobę posiadającą predyspozycje do jej pełnienia. Wszyscy kandydaci muszą posiadać doświadczenie zalecane dla tej Służby. Byli lub obecni członkowie Służb mają prawo dokonywać nominacji na: Służebnych Okręgu lub Regionu, Przewodniczących Podkomitetów KSR(RSC), RG(GSR) i RSO(ASR).

Żaden członek nie może pełnić jednocześnie więcej niż jednej (1) służby. Żaden członek nie może pełnić danej służby więcej niż dwie (2) kolejne kadencje. Delegat nie może pełnić służby przez dwie kolejne kadencje, ale może zostać wybrany ponownie po trzyletniej przerwie.

### **Zgromadzenia tymczasowe**

W razie potrzeby, między regularnie zaplanowanymi Zgromadzeniami, odbywają się Zgromadzenia tymczasowe w celu omówienia spraw dotyczących Regionu.

## GRUPY NARATEEN

Grupy Narateen, które są częścią wspólnoty Nar-Anon, tworzone są w celu zapewnienia wsparcia nastoletnim członkom rodzin i przyjaciołom osób uzależnionych. Grupa Narateen to bezpieczne środowisko, w którym nastolatki mogą dzielić się i pracować nad swoim zdrowieniem. Zasady panujące we wspólnocie Nar-Anon takie jak uczciwość, zaufanie, bezpieczeństwo i anonimowość odnoszą się również do Narateen, podobnie jak Dwanaście Kroków, Dwanaście Tradycji i Dwanaście Koncepcji Służb.

### Rejestracja Grup

#### Wymagania dotyczące Okręgu/Regionu

Grupa jest uważana za grupę Narateen, gdy wraz z Okręgiem/Regionem spełnia następujące warunki:

- Opracowanie i przedstawienie Polityki Bezpieczeństwa Narateen do przeglądu Światowego Komitetu Narateen.  
Polityka bezpieczeństwa obejmuje, co następuje:
  - Koordynator jest wybierany na Zgromadzeniu
  - Weryfikację tożsamości przechodzą wszyscy Kuratorzy
  - Przepisy krajowe, wojewódzkie i powiatowe są weryfikowane i uwzględniane w tej polityce
  - Polityka bezpieczeństwa jest zatwierdzana podczas Zgromadzeń
- Koordynator przekazuje formularz Rejestracyjny dla Kuratorów Narateen i formularz zgłoszenia Grup Narateen do WSO

Uwaga: ze względów prawnych Region powinien dokumentować wszystkie powyższe kwestie w swoich protokołach.

W przypadku braku Okręgu lub Regionu, grupa proszona jest o skontaktowanie się ze Światowym Komitetem Służb Narateen w celu uzyskania wskazówek dotyczących Grup Narateen.

Po spełnieniu tych wymagań, grupa zostanie umieszczona na liście Nar-Anon na stronie internetowej WSO. Ważne jest, aby wszelkie zmiany w informacjach o grupie były na bieżąco aktualizowane w WSO.

Formularz rejestracyjny Grupy Narateen można znaleźć na stronie internetowej [www.nar-anon.org/Narateen/](http://www.nar-anon.org/Narateen/) oraz na końcu tego przewodnika.

#### Wymagania dotyczące Grupy

- Rejestracja Grupy w WSO
- Posiadanie co najmniej dwóch Kuratorów zarejestrowanych w WSO
- Przestrzeganie lokalnych zasad bezpieczeństwa grup Narateen
- Informowanie koordynatora o wszelkich zmianach w grupach

## **Jak założyć Grupę Narateen**

Aby rozpocząć mityngi zachęcamy do skontaktowania się z Podkomitetem Narateen w swoim Okręgu lub Regionie, jeśli taki istnieje lub do Światowego Komitetu Służb Narateen w celu wyjaśnienia procesu i otrzymania wsparcia. Będziesz potrzebować dwóch certyfikowanych Kuratorów zarejestrowanych w WSO. Sugeruje się, aby każda grupa miała czterech certyfikowanych Kuratorów (dwóch regularnie uczestniczących).

- Zapoznaj się z powyższymi wymaganiami dotyczącymi grup w punkcie Rejestracja Grup.
- Skontaktuj się ze swoim Regionem w celu uzyskania pomocy i zapytaj, czy posiada zatwierdzone przez zgromadzenie wytyczne dla Narateen.
- Skontaktuj się ze swoim Regionem, aby zapytać o dostępność funduszy startowych dla nowych grup przed zakupem „nowego pakietu dla grup” od WSO
- Wybierz lokalizację i czas, które pokrywają się z mityngami Nar-Anon lub NA ponieważ ułatwi to nastolatkom transport i dostępność Kuratorów.
- Zachęć członków Narateen do wybrania nazwy grupy zgodnie z sumieniem grupy.
- Powiadom pobliskie mityngi Nar-Anon oraz NA o mityngach Narateen.
- Odwiedź sekcję Informacji Publicznej (Outreach) na stronie internetowej Nar-Anon z listami i ulotkami, które można wykorzystać do informowania o nowym mityngu.

### **Członkostwo w Narateen**

Sugeruje się, aby członkostwo w Narateen rozpoczynało się w wieku 13 lat. Grupy Narateen mogą pozwalać na uczestnictwo młodszym nastolatkom w oparciu o sumienie grupy. Dalsze uczestnictwo jest dopuszczalne do wieku, w którym dana osoba jest uważana za dorosłą w kraju, w którym mieszka. W momencie osiągnięcia pełnoletności, członkowie mogą uczestniczyć w mityngach Nar-Anon.

### **Mityngi Narateen**

Mityngi Narateen są mityngami zamkniętymi z wyjątkiem, gdy sumienie grupy zdecydowanie inaczej. Tylko dorośli, którzy zostali certyfikowani i zarejestrowani w WSO mogą uczestniczyć w mityngach Narateen, lub tacy którzy zostali zaproszeni zgodnie z sumieniem grupy.

Mityngi Narateen w szkołach, szpitalach, ośrodkach dla nieletnich i innych ośrodkach specjalistycznych umożliwiają dostęp nastolatkom, którzy w innym wypadku nie mogliby w nich uczestniczyć. Mityngi te są często mityngami zamkniętymi lub o ograniczonym dostępie, które są dostępne dla młodzieży w tych szkołach bądź placówkach. Dostęp dla nastolatków poza tymi obiektami może być dozwolony według uznania placówki. Niektóre placówki wymagają obecności opiekuna z danej placówki lub innego członka personelu. W takich przypadkach mityng można uznać za otwarty tylko dla wymaganego personelu, który został poinformowany o Dwunastu Krokach, Dwunastu Tradycjach Nar-Anon, a w szczególności Tradycji Dwunastej:



*"Anonimowość jest duchowym fundamentem wszystkich naszych Tradycji, w szczególności przypomina nam o stawianiu zasad ponad osobiste przekonania."*

### **Bezpieczeństwo mityngów oraz Kodeks Postępowania**

Sugeruje się, aby podczas kilku pierwszych mityngów grupa Narateen opracowała Kodeks Postępowania. Kodeks ten może być zawarty w scenariuszu i odczytywany przed każdym mityngiem. W ten sposób członkowie wiedzą, czego się od nich oczekuje podczas mityngu. Wszystkie grupy Narateen są autonomiczne i mają swobodę w opracowaniu własnego kodeksu. Odpowiedzialność przypominania grupie o Kodeksie Postępowania i zasadach zdrowienia spoczywa na Kuratorze, który kształtuje granice z szacunkiem i życzliwą komunikacją.

### **Finansowanie oraz Tradycja Siódma**

Aby założyć i utrzymać grupę Narateen, może brakować niezbędnych środków na opłacenie czynszu, zakup literatury itp. Lokalna grupa Nar-Anon, Okręg lub Region mogą kupować literaturę lub przekazywać darowizny, aby pomóc Grupie Narateen. Zachęcamy każdą grupę Narateen do udziału w zbiórkach funduszy w danym Okręgu lub Regionie. Celem każdej grupy Narateen jest stanie się w pełni samowystarczającą grupą, zgodnie z sugestią Tradycji Siódmej.

### **Transport nieletnich**

Siedziba Główna Grup Rodzinnych Nar-Anon nie poleca Kuratorom Narateen przewożenia nieletnich na mityngi lub inne wydarzenia Nar-Anon Inc.

## **Służby Narateen**

### **Koordynator Narateen**

Koordynator Narateen KN(NTPP) jest wybierany przez Okręg lub Region jako odpowiedzialny za poufne akta, w tym wypełnione formularze i weryfikację przeszłości Kuratorów. Obowiązki obejmują:

- Koordynację wymaganej weryfikacji tożsamości.
- Rejestrację certyfikowanych Kuratorów w WSO.
- Rejestrację grup w WSO.
- Dbanie o bezpieczeństwo wszystkich danych Kuratora.
- Dostarczenie kopii ostatniej zatwierdzonej na Zgromadzenie Okręgu lub Regionu Polityki Bezpieczeństwa i wytycznych do WSO co roku w czerwcu.

Sugeruje się, aby Koordynator Narateen KN(NTPP) był certyfikowany w taki sam sposób, jak Kurator Narateen. Koordynator Narateen KN(NTPP) jest wybierany przez Zgromadzenie. Gdy istnieje Podkomitet Narateen, KN(NTPP) może być jego członkiem i może również pełnić służbę Przewodniczącego.

Formularze rejestracyjne Kuratora muszą być wypełnione i przesłane do WSO, co roku w czerwcu w celu odnowienia, a także za każdym razem, gdy nastąpią jakiegokolwiek zmiany. KN(NTPP) odpowiada również za rejestrację wszystkich grup Narateen.

### **Kurator Narateen**

Kurator Narateen jest aktywnym członkiem Nar-Anon, który regularnie uczestniczy w mityngach Nar-Anon i posiada praktyczną wiedzę na temat Dwunastu Kroków Nar-Anon, Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji Służb. Kuratorzy Narateen nie dominują na mityngach, ale wspomagają skupienie się grupy na temacie.

Obowiązki obejmują:

- Ochronę anonimowości wszystkich członków Narateen
- Uczestniczenie w mityngach Podkomitetów Narateen
- Prowadzenie grupy w zakresie opracowywania wytycznych dotyczących postępowania grupy.
- Zapoznanie się z Przewodnikiem dla Służb Lokalnych PSL(GLS) i Przewodnikiem dla Służb Światowych PSS(GLW)
- Bycie konsekwentnym w przestrzeganiu formatu grupy
- Gotowość do pełnienia służby przynajmniej przez rok

### **Przewodniczący Podkomitetów oraz członkowie Narateen:**

Okręg lub Region może zdecydować się na utworzenie Podkomitetu Narateen w celu wspierania lokalnych grup Narateen.

## **“Wzór scenariusza mityngu Narateen”**

(Wszystkie teksty pochodzą z Niebieskiej Broszury Nar-Anon)

Prowadzący: Witam, mam na imię\_\_\_\_\_.  
Otwórzmy mityng minutą ciszy, a po niej odmówmy Modlitwę o Pogodę Ducha.

Proszę teraz o wyciszenie wszystkich urządzeń elektronicznych oraz niepisanie wiadomości sms podczas mityngu.

**W Narateen mamy uzgodniony przez grupę Kodeks Postępowania, aby ten mityng był dla nas bezpiecznym miejscem do dzielenia się i rozwoju. Czytamy go na początku każdego mityngu.**

***Teraz przeczytaj Kodeks Postępowania...***

Czy jest ktoś dzisiaj na swoim pierwszym/drugim/trzecim mityngu? Jeżeli tak, czy zechcesz przedstawić się tylko swoim imieniem, abyśmy mogli Ciebie powitać?

Prowadzący: Przeczytaj Powitanie Osoby Nowoprzybyłej (Niebieska Broszura).

Prowadzący: Poproś członków o przedstawienie się tylko imieniem.

Prowadzący: Poproś członków o przeczytanie następujących tekstów:

Strona 7 Dwanaście Kroków

Strona 8 Dwanaście Tradycji

Strona 12 Utrzymanie zdrowej atmosfery na mityngach

Prowadzący: Poproś członków o przeczytanie jednego z poniższych tekstów:

Strona 2 Deklaracja Misji; Deklaracja Wizji

Strona 4 Rodzina

Strona 5 Zmieniamy siebie

Strona 6 O uzależnieniu

Strona 15 Właśnie dziś

Prowadzący: Po otwarciu mityngu czytamy tylko z Literatury Zatwierdzonej na Konferencji LAK(CAL), którą można znaleźć na formularzu zamówień z WSO, który znajduje się na stronie internetowej WSO. Jeśli chcesz zakupić literaturę, podejdź do stolika z literaturą.

Prowadzący: Poproś o raport sekretarza i zapytaj o ogłoszenia dotyczące Narateen.

Prowadzący: Zapytaj Kuratorów Narateen czy mają ogłoszenia.

Prowadzący: Nasza Siódma Tradycja mówi, że każda grupa powinna być w pełni samowystarczalna. Puszczamy w obieg koszyk, aby uzyskać środki na zakup literatury z WSO, opłacenie czynszu i przekazanie datków na służbę poza obszarem naszej grupy.

Prowadzący: Wszystko, co dziś usłyszysz, jest wyłącznie naszą opinią. Zasady Narateen znajdują się w naszych Dwunastu Krokach i Dwunastu Tradycjach. Jeśli ktoś mówi tutaj coś, czego nie możesz zaakceptować, pamiętaj, że mówi to z własnego doświadczenia; nie mówi on w imieniu Narateen. Kiedy opuścisz mityng, zabierz do domu te myśli, które będą ci najbardziej pomocne, zostaw te, które uważasz, że nie będą pomocne i wracaj.

Prowadzący: Podczas mityngu mówimy pojedynczo, nie wchodzimy w dyskusje. Mówimy o własnych doświadczeniach i uczuciach. Bez komentarzy akceptujemy to, co mówią inni, ponieważ jest to ich osobista prawda. Z przyjemnością omówimy Twoje pytania po zakończeniu mityngu.

Prowadzący: Przedstaw spikera lub temat i podziel się nim. Tematem tego mityngu jest\_\_\_\_\_.

Prowadzący: Otwórz możliwość dzielenia się innym członkom.

Postaraj się ograniczać czas od 3 do 5 minut. Ostatnie 15 minut może być przeznaczone na wypowiedzi dla osób nowoprzybyłych.

Przed zakończeniem mityngu, Prowadzący mówi: Podziękujmy wszystkim za wspaniały mityng

Ponieważ jest to program anonimowy, prosimy wszystkich członków oraz gości o poszanowanie naszej anonimowości. Historie, które usłyszeliście, zostały opowiedziane w zaufaniu i nie powinny być powtarzane na zewnątrz. Powiedziano je, abyśmy lepiej zrozumieli ten program i nas samych, a także abyśmy zachęcili i pomogli nowym członkom.

Po chwili ciszy, zamknij spotkanie w dowolny sposób zgodny z naszymi Tradycjami i zasadami Nar-Anon.

## **ANONIMOWOŚĆ**

Z doświadczenia naszych grup wynika, że podstawą wszystkich – jak określa nasza Tradycja Dwunasta – naszych Tradycji jest anonimowość. Istnieją trzy aspekty anonimowości: anonimowość poza Nar-Anon, anonimowość wewnątrz wspólnoty oraz anonimowość, która wspomaga nas w rozwoju osobistym.

### **Anonimowość poza Nar-Anon**

Tradycja Jedenasta – „Nasz wizerunek publiczny opiera się na przyciąganiu, a nie reklamowaniu; zawsze powinniśmy zachowywać osobistą anonimowość wobec prasy, filmu, Internetu oraz innych form środków masowego przekazu. Ze szczególną troską powinniśmy chronić anonimowość wszystkich członków NA.” Dotyczy to bezpośrednio ochrony anonimowości poza wspólnotą Nar-Anon.

Tradycja Jedenasta daje nam konkretne wytyczne: „powinniśmy zawsze zachowywać osobistą anonimowość wobec prasy, filmu, Internetu oraz innych form środków masowego przekazu”. Oznacza to, że przez cały czas musimy chronić naszą osobistą anonimowość na forum publicznym.

Wypowiadając się publicznie jako członek Nar-Anon/Narateen, używa się tylko imion lub pseudonimów. Na zdjęciach do publikacji lub w wystąpieniach telewizyjnych twarze mogą być zamazane lub odwrócone tyłem do kamer, przez co są nierozpoznawalne.

Każdy członek Nar-Anon/Narateen może napisać artykuł lub udzielić wywiadu na temat wspólnoty do prasy lokalnej lub krajowej. Anonimowość osobistą należy zachować, podpisując się anonimowo lub używając pseudonimu.

Środki masowego przekazu obejmują różne formy mediów społecznościowych, artykuły internetowe i blogi. Indywidualnie członkowie mogą korzystać z mediów społecznościowych do prywatnej komunikacji, ale ostrzega się, aby nie używać nazwy ani logo Nar-Anon, ponieważ nie ma tam ochrony anonimowości. Wszystko, co zostało zamieszczone w Internecie, może być trudne lub niemożliwe do usunięcia i może wyrządzić potencjalną szkodę członkom i innym osobom.

Ważne jest, aby Nar-Anon był znany poprzez pracę informacyjną z profesjonalistami, którzy mają kontakt z rodzinami dotkniętymi skutkami uzależnienia. Takie kontakty mogą sprawić, że zaangażowani w tą współpracę członkowie Nar-Anon i Narateen będą musieli podać swoje dane kontaktowe zainteresowanym lekarzom, terapeutom, szkołom lub personelowi branżowemu.

## **Anonimowość wewnątrz Nar-Anon**

Chronimy anonimowość innych we wspólnotach Nar-Anon/Narateen i NA. Oznacza to nieujawnianie nikomu, nawet krewnym, przyjaciołom i innym członkom, kogo widzimy i co słyszymy na mityngu.

Anonimowość wykracza daleko poza zwykłe imiona. Wszyscy musimy czuć się bezpieczni, wiedząc, że nic, co zobaczyliśmy ani usłyszeliśmy na mityngu, nie zostanie ujawnione. Czujemy się swobodnie, aby wyrażać siebie wśród członków Nar-Anon, ponieważ możemy być pewni, że to, co mówimy, będzie zachowane w tajemnicy.

Na otwartych mityngach Nar-Anon, rocznicach grup, konwencjach lub warsztatach, na których mogą być obecne osoby niebędące członkami, członkowie Nar-Anon/Narateen mogą swobodnie decydować, jaką anonimowość preferują. Dobrze jest rozpocząć taki mityng krótkim wyjaśnieniem Tradycji Jedenastej i Dwunastej. Jedną z sugestii jest następująca:

*„Możliwe, że jest tu ktoś, kto nie zna naszej Tradycji dotyczącej osobistej anonimowości na forum publicznym. Jeśli tak, uprzejmie prosimy, o niewymienianie nazwisk, niepublikowanie zdjęć członków Nar-Anon, Narateen czy NA w swoich raportach, ani nieopowiadanie publicznie o tym, co dzieje się na mityngach.”*

Zapewnienie anonimowości jest niezbędne w naszych wysiłkach pomagania innym rodzinom i przyjaciołom osób uzależnionych, a Dwunasta Tradycja przypomina nam, że duchowa podstawa zasad Nar-Anon i Narateen znajduje się w równości wyrażonej w anonimowości. Nasze zasady są ważniejsze od osobistych przekonań.

## **Anonimowość w naszym rozwoju osobistym**

W Nar-Anon przedstawiamy się i zwracamy się do siebie tylko naszymi imionami, aby przypomnieć nam, że wszyscy jesteśmy równi. Jesteśmy równi bez względu na nasze pochodzenie społeczne, wykształcenie i dochody. Anonimowość oferuje wolność i bezpieczeństwo, jakie Nar-Anon zapewnia każdemu członkowi. Nasz wzrost w pokorze jest zakorzeniony w duchu anonimowości, który zawsze przypomina nam o przedkładaniu zasad ponad osobiste przekonania. Otwartość umysłu i chęć wzajemnego słuchania to praktyczne zastosowanie duchowej zasady anonimowości.

Grupy Rodzinne Nar-Anon są organizacją non-profit, która jest w pełni samowystarczalna. Wpłaty naszych członków są wykorzystywane do wspierania naszych grup, Okręgów, Regionów i WSO z uwzględnieniem pokrycia części kosztów operacyjnych Światowej Konferencji Służb. Wpłaty przekazywane bezpośrednio do WSO, w tym pieniądze ze sprzedaży Literatury Aprobowanej na Konferencji, są wykorzystywane do realizacji naszej wizji niesienia posłania nadziei na cały świat.

Wpłaty do WSO nie mogą być przeznaczone na dedykowane cele. Wszystkie datki przeznaczane są na fundusz ogólny.

### **Wpłaty indywidualne do WSO**

Indywidualne darowizny przekazane przez członków wspólnoty w Stanach Zjednoczonych podlegają odliczeniu od podatku.

### **Apele od WSO**

Od czasu do czasu, WSO będzie wysyłać apele o datki na pokrycie kosztów ogólnoswiatowych służb Nar-Anon, w tym o udział w kosztach operacyjnych Światowej Konferencji Służb.

### **Składki indywidualne**

Limit wszystkich składek na WSO od indywidualnych członków Nar-Anon i Narateen wynosi 10 000 USD rocznie.

### **Plan Urodzinowy**

Plan Urodzinowy to dodatkowy sposób, w jaki członkowie wyrażają swoją wdzięczność za Nar-Anon poprzez wpłacanie dolara rocznie za każdy rok członkostwa.

### **Wpłaty dla uczczenia pamięci**

Członkowie Nar-Anon lub Narateen mogą wpłacić datek do WSO w ramach okazania pamięci komuś już nieżyjącemu.

### **Darowizna**

WSO może przyjąć jednorazowo spadek od członka Nar-Anon w dowolnej kwocie do 100 000 USD.

### **Dodatkowe datki dla WSO**

Chociaż właściwe jest zapewnienie dostępności środków na wykonywanie zwykłych działań grup, Okręgów i Regionów, podmioty te powinny unikać gromadzenia środków przekraczających ich bieżące potrzeby („żelazna kasa”). Nadwyżki środków powinny być wpłacane do WSO na rzecz całego Nar-Anon.

## **Zbieranie funduszy**

### **Datki z zewnątrz**

Grupy Nar-Anon i Narateen nie przyjmują dotacji ze źródeł spoza Grup Rodzinnych Nar-Anon.

### **Działania i Służba**

Zbieranie funduszy poprzez organizowanie kolacji, tańców lub innych imprez towarzyskich, powinno być prowadzone tylko wśród członków wspólnoty. W duchu współpracy, członkowie NA mogą uczestniczyć w tych wydarzeniach. Wydarzenia te powinny odbywać się w rozsądnych odstępach czasu i w porozumieniu z bezpośrednio zaangażowanymi grupami. Te działania nie są sprzeczne z Siódmą Tradycją.

Członkowie mogą zbierać pieniądze, aby wysłać Delegata na Światową Konferencję Służb oraz na inne cele grup, Okręgów lub Regionu, poprzez działania takie, jak sprzedaż rzeczy używanych, wyprzedaż garażowa, mycie samochodów, sprzedaż wypieków, organizowanie kolacji z przesłaniem gromadzenia funduszy, itp. Gdy takie wyprzedaże lub wydarzenia są publiczne, użycie nazwy Nar-Anon lub Narateen naruszałoby naszą tradycję anonimowości.

### **Unikanie komercjalizacji**

Sprzedaż artykułów jest dozwolona podczas zbiórek pieniędzy. Sugeruje się, aby artykuły nawiązywały do naszych zasad duchowych lub były wykonane przez utalentowanych członków wspólnoty.

Zgodnie z Tradycją Szóstą, WSO nie prowadzi listy darczyńców przedmiotów zebranych przez wspólnotę (np.: plakaty, biżuteria).

## **Żelazna kasa**

Żelazna kasa to uzgodniona kwota, która ma być utrzymywana w rezerwie na koszty operacyjne w grupie, Okręgu i Regionie. Koszty operacyjne będą się różnić w poszczególnych grupach, Okręgach, Regionach, w zależności od decyzji sumienia grupy. Koszty operacyjne to tylko te koszty, które pozwolą na kontynuowanie działalności, a nie pozycje budżetowe.

Sugeruje się, aby żelazna kasa wynosiła co najmniej trzy (3) miesiące wydatków operacyjnych grupy, Okręgu lub Regionu, co może obejmować:

- Wynajem sali na mityngi
- Koszty sali konferencyjnej spotkań Regionu
- Literatura na mityngi
- Koszty podróży RG(GSR), RSO(ASR), KSR(RSC) na Zgromadzenia i inne wymagane spotkania
- Projekty Informacji Publicznej pełnione na poziomie grupy
- Ksero, opłaty pocztowe



- Sprawozdania z kosztów
- Koszt strony internetowej Regionu
- Koszty regionalnego telefonu informacyjnego
- Roczne koszty prowadzenia organizacji non-profit
- Wydatki Delegata i zastępcy Delegata

Każda grupa, Okręg i Region powinny zdecydować o swoich zasobach rezerwowych i przegłosować sumieniem grupy kwotę żelaznej kasy, która ma być ustalona na rok podatkowy.

Sugeruje się, aby wszystkie pieniądze zgromadzone powyżej żelaznej kasy były przekazywane na kolejne poziomy Służb zgodnie z decyzją sumienia grupy.

## **Wykorzystywanie funduszy grupy**

### **Miejsce na mityng**

Tradycja Siódma sugeruje, że grupy płacą za miejsca mityngów. W miejscach, w których płatności pieniężne mogą być nie do zaakceptowania, odpowiednią alternatywą byłoby dostarczenie do placówki Literatury Aprobowanej na Konferencji Nar-Anon/Narateen LAK(CAL).

### **Literatura**

Grupy kupują Literaturę Aprobowaną na Konferencji LAK(CAL) od WSO do użytku na mityngach i sprzedają ją swoim członkom. Darowizny na rzecz WSO mogą być dołączone do zamówień na literaturę. Ze środków grupy nie może być kupowana żadna inna literatura.

### **Koszty podróży Reprezentantów Grup RG(GSR)**

Fundusze grupy mogą być wykorzystane na opłacenie kosztów podróży RG(GSR) na Zgromadzenia i Konferencje.

### **Darowizny na rzecz Okręgu, Regionu i WSO**

Grupa wspiera wspólnotę poprzez regularne datki na rzecz Okręgu, Regionu i WSO. Sugeruje się, aby grupy przeznaczyły część swojego budżetu na te datki.

### **Przekąski i napoje**

Fundusze grupy mogą być wykorzystane na zakup przekąsek i napojów.

### **Opieka nad dziećmi**

W niektórych mityngach uczestniczą członkowie, którzy muszą przyprowadzać swoje dzieci. Przeznaczanie funduszy grupy lub zorganizowanie specjalnej zbiórki na opłacenie opieki nad dziećmi na mityngach należy do autonomii grupy.

### **Prezenty dla członków**

Fundusze grupy są wykorzystywane wyłącznie do celów grupy, a nie na osobiste prezenty dla członków, takie jak przyjęcie z okazji narodzin dziecka, kwiaty dla chorych, pomoc finansowa dla potrzebujących członków. Każdy członek, który sobie tego życzy, może wręczyć takie prezenty indywidualnie.

### **Datki na rzecz zewnętrznych organizacji**

Datki na rzecz jakiegokolwiek zewnętrznej organizacji, działalności lub programu nie mogą być dokonywane z funduszy grupy. Te przeznaczone są wyłącznie do celów Nar-Anon/Narateen. Dotyczy to datków innych niż czynsz na rzecz obiektu, w którym grupa organizuje swoje mityngi.

### **Opłacanie Spikerów**

Zgodnie z Tradycją Ósmą, Spikerzy Nar-Anon otrzymują jedynie zwrot poniesionych kosztów. Kiedy członkowie dają spikerki poza wspólnotą mogą jedynie zasugerować przekazanie kwoty przekraczającej poniesione koszty, na zakup Literatury Aprobowanej na Konferencji LAK(CAL) do wykorzystania jej na cele edukacyjne.

### **Mityngi publiczne**

Na mityngu otwartym dozwolone jest puszczenie koszyka na pieniądze, ale z zaznaczeniem, że wspólnota jest utrzymywana z dobrowolnych datków. Wyjaśnia to czytanie Tradycji Siódmej.

### **Sprzedawanie Produktów**

Żadne przedmioty (np. przedmioty związane z Nar-Anon, modlitwy, Kroki, Tradycje) nie mogą być sprzedawane na mityngach, zlotach lub konferencjach dla osobistych korzyści. Niewłaściwe jest używanie Nar-Anon jako rynku sprzedaży dla innej organizacji zewnętrznej. Osoba nowoprzybyła byłaby zdezorientowana czym jest prawdziwy cel Nar-Anon.

Członkowie Nar-Anon i Narateen nie powinni namawiać ani sprzedawać naszych produktów na mityngach NA. To naruszałoby Tradycję Siódmą.

## LITERATURA

### **Literatura Aprobowana na Konferencji LAK(CAL)**

Na naszych mityngach możemy czytać i korzystać tylko z literatury wymienionej w formularzu do zamawiania literatury Nar-Anon. Znajdują się na nim pozycje literatury napisanej przez i dla członków wspólnoty, zatwierdzonej na Światowej Konferencji Służb oraz niektóre pozycje z literatury AI-Anon. AI-Anon dał Nar-Anon pozwolenie na sprzedaż części ich literatury, dopóki nie będziemy mieli własnej. Ponieważ literatura Nar-Anon zastępuje literaturę AI-Anon, WSO nie będzie już sprzedawać literatury AI-Anon i nie będzie już ona zatwierdzona do użytku na mityngach Nar-Anon. Na przykład codzienne refleksje Nar-Anon z *DDSN(SES)*, zastąpiły *Odważę do zmian* oraz *Dzień po Dniu* AI-Anon.

Członkowie zainteresowani pisaniem dla Nar-Anon lub utworzeniem Regionalnego Komitetu Literatury do współpracy ze Światowym Komitetem Literatury, mogą skontaktować się z Komitetem Literatury poprzez E-Mail: LitCom@Nar-Anon.org, lub zadzwonić pod numer (800) 477-6291 lub (310) 534-8188.

### **Recenzja projektów literatury dotyczącej Zdrowienia oraz nowych materiałów dla Służb i Informacji Publicznej**

Literatura dotycząca Zdrowienia rozesłana w wersji roboczej oraz materiały dla służb nie mogą być publikowane na stronach internetowych grup, Okręgów, Regionów lub Krajowego Biura Służb KSB(NSO). Te fragmenty służą do przejrzania i propozycji zmian. Pełne zasady dotyczące publikowania literatury można znaleźć w Przewodniku dla Służb Światowych, rozdział Literatura dotycząca Zdrowienia oraz materiały dla Służb Nar-Anon.

### **Biuletyn Nar-Anon**

*Razem z Pogodą Duchą* to kwartalnik, w którym członkowie Nar-Anon i Narateen dzielą się swoim doświadczeniem, siłą i nadzieją. To głos wspólnoty, w której można usłyszeć indywidualnych członków i grupy. Listy i artykuły wysyłane z całego świata redagowane są przez Światowy Komitet Biuletynów. Zapewnia to publikację, która pomaga czytelnikowi zrozumieć i rozwijać się w programie. Oferuje również pomysły na mityngi i materiały, które można wykorzystać jako podstawę do omawiania w grupach.

Biuletyn może być używany przez wszystkich członków i grupy na mityngach. W założeniu biuletyn jest Literaturą Aprobowaną na Konferencji, ale nie jest możliwe, aby każde wydanie było zgodne z pełną procedurą zatwierdzania na konferencji. Jednak wszystko, co w nim publikowane – od osobistych historii po kwestie dotyczące wspólnoty – jest sprawdzane pod kątem wierności programowi i zasad Nar-Anon.

Ponieważ jest to materiał chroniony prawem autorskim, NFGH, Inc. nie udziela pozwolenia na przedruki w gazetach regionalnych w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie. Jednak gazety w innych krajach, po poinformowaniu WSO, mogą wykorzystywać materiały z biuletynów, uwzględniając prawa autorskie.

Subskrypcje biuletynu są dostępne zarówno dla osób indywidualnych, jak i dla grup.

### **Publikacje zewnętrzne**

Istnieje wiele zewnętrznych publikacji na temat narkomanii, religii i filozofii, które docierają do indywidualnych osób. Chociaż może to być pomocne dla pojedynczego członka, nie popieramy czytania publikacji spoza Nar-Anon podczas naszych mityngów grupowych. Nar-Anon nie może przyjąć odpowiedzialności za ocenę lub rekomendowanie lektur innych niż Literatura Aprobowana na Konferencji LAK(CAL).

### **Publikacje Członków, Grup, Okręgów lub Regionów**

Tradycje są łamane, gdy członkowie grupy, Okręgi lub Regiony drukują, rozpowszechniają lub publikują własną literaturę. Jedyne wyjątki stanowią, opisana poniżej Literatura Informacji Publicznej lub jak wyjaśniono w *Przewodniku dla Służb Światowych Grup Rodzinnych Nar-Anon*, literatura wydawana przez Krajowe Biuro Służb KSB(NSO) (NSO). Naruszeniem Tradycji jest także drukowanie, rozpowszechnianie lub promowanie sprzedaży literatury innej niż LAK(CAL).

## INFORMACJA PUBLICZNA

### **Bezpłatne i płatne ogłoszenia w gazetach oraz spis mityngów.**

Lokalne gazety i wydawnictwa mogą oferować bezpłatne zamieszczanie informacji o grupie/mityngu na stronach z ogłoszeniami wydarzeń publicznych m.in.: kalendarz wydarzeń, dziennik, lokalne wiadomości. Grupa może zapłacić za ogłoszenie w gazecie lub czasopiśmie, aby uświadomić społeczeństwu istnienie Nar-Anon i Narateen. Nie byłoby naruszeniem naszych Tradycji, gdyby pojedynczy członek zapłacił za taką publikację za zgodą grupy. Można to uznać za osobisty wkład członka. Umieszczając informacje w dowolnym miejscu, skorzystaj z naszej Deklaracji Misji, wymień dzień, godzinę i lokalizację mityngu, lokalny/regionalny telefon informacyjny, jeśli ma to zastosowanie, lub 1-800-477-6291 (bezpłatny numer dla grup rodzinnych Nar-Anon). Używaj adresu strony internetowej, gdy tylko jest to możliwe – stron Grup Rodzinnych Nar-Anon i/lub stron lokalnych/regionalnych. Ani w ogłoszeniach, ani w spisie mityngów, nie zalecamy używania nazwisk ani osobistych numerów telefonu. Ze względu na rotację członków zawsze rozsądne jest korzystanie z danych kontaktowych obsługiwanych przez Okręgi, Regiony lub Służby Światowe.

### **Telefon informacyjny/Służba odbierania telefonu informacyjnego**

To narzędzie może być skuteczne w pracy przy Kroku Dwunastym, dając potrzebującym poczucie, że nie są sami oraz poprzez dostarczanie informacji o mityngach Nar-Anon i zachęcanie do uczestnictwa w nich. Decyzja o wdrożeniu i wsparciu tej służby należy do autonomii grup, którym służy. Takie służby muszą strzec anonimowości swoich służebnych. Nie należy publikować nazwisk członków ani osobistych numerów telefonów.

### **Literatura dla Informacji Publicznej**

Światowy Komitet Informacji Publicznej opracowuje i kompiluje literaturę oraz materiały informacyjne w celu podniesienia świadomości społecznej na temat programu Nar-Anon. Grupy, Okręgi lub Regiony powinny przedkładać opracowane przez siebie literaturę i materiały Radzie Powierniczej Służb Światowych do sprawdzenia (patrz sekcja Proces opracowywania i zatwierdzania nowych służb i literatury informacyjnej w PSS(GWS)). WSO została wyznaczona jako jedyne centrum informacyjne dla naszej wspólnoty. Obszar lub Region może opublikować spis mityngów, uzgadniając to z Komitetem Informacji Publicznej. Wskazówki dotyczące dodawania informacji do spisu mityngów można znaleźć w sekcji dotyczącej praw autorskich i znaków towarowych w PSS(GWS).

### **Plakaty/Ulotki**

Plakaty Nar-Anon można kupić w sklepie internetowym Nar-Anon i zamieszczać w dowolnym miejscu publicznym i środkach komunikacji (autobus, biblioteka, pralnia samoobsługowa, przychodnia, szkoła itp.) za zgodą odpowiedniej placówki. Do plakatu można dodać lokalne lub regionalne informacje kontaktowe. Szablon ulotki informacyjnej jest dostępny do pobrania na stronie Grup Rodzinnych Nar-Anon w zakładce Informacja Publiczna (Outreach). Kopia do druku jest również dostępna w „nowym pakiecie dla grup”. Grupy, Okręgi lub Regiony mogą potrzebować ulotek

na specjalne wydarzenia, konwencje itp., które mogą być produkowane niedrogo i rozprowadzane w ich granicach geograficznych. Te ulotki nie wymagają przesyłania i przeglądu. Tworząc takie ulotki, pamiętaj o przestrzeganiu naszych zasad, Tradycji i Koncepcji i korzystaj z aprobowanego, oficjalnego logo, dostępnego na stronie, w zakładce Media Kit.

### **Publiczna Reklama Społeczna Audio/Video**

Zatwierdzona na konferencji Publiczna Reklama Społeczna PSA jest dostępna na stronie internetowej Grup Rodzinnych Nar-Anon. Zachęca się Okręgi i Regiony do opracowania dodatkowych Publicznych Reklam Społecznych PSA do przedłożenia i sprawdzenia zgodnie z procesem opracowywania i zatwierdzania nowych służb i literatury/materiałów pomocniczych, które można znaleźć w PSS(GWS).

Aby uzyskać więcej informacji i wsparcia, wejdź na [www.nar-anon.org](http://www.nar-anon.org) lub skontaktuj się z [outreach@nar-anon.org](mailto:outreach@nar-anon.org).

## KONWENCJE I WYDARZENIA

Konwencje przyciągają wielu członków, gromadząc ich razem w myśl celebrowania i dzielenia się swoim doświadczeniem, siłą i nadzieją. Komitety planujące okręgowe lub regionalne wydarzenia ściśle współpracują z Komitetem Służb Regionu KSR(RSC). Komunikacja w ramach wspólnoty minimalizuje konflikty terminów, pomaga zwiększyć frekwencję i zachęca do jedności. Ulotki dotyczące tych wydarzeń można przysyłać pocztą elektroniczną do WSO w celu umieszczenia ich na stronie internetowej ([wso@nar-anon.org](mailto:wso@nar-anon.org)).

### **Minikonwencje, naratony, warsztaty lub inne małe spotkania**

Grupy lub/i członkowie mogą planować mniejsze spotkania w ramach Informacji Publicznej, służb lub w celu wymiany doświadczeń. Przewodniczący tych wydarzeń nie muszą być wybierani przez Region lub być członkami Regionu KSR(RSC).

### **Udział Narateen**

Ponieważ Narateen jest częścią społeczności Nar-Anon, jej członkowie są włączani do działań Nar-Anon, kiedy tylko jest to możliwe. Członek wspólnoty Narateen powinien być członkiem Komitetu planowania wydarzeń, a cały udział Narateen odbywa się pod przewodnictwem Kuratorów Narateen. Aby uzyskać więcej informacji na temat członków służb Narateen, zobacz sekcję Narateen w tym przewodniku.

### **Podział funduszy**

Fundusze pochodzące z konwencji lub innych wydarzeń są wpłacane odpowiednio na konto Regionu lub Okręgu. Region lub Okręg może odłożyć rozsądną sumę na kolejną konwencję lub planowane wydarzenie.

### **Współpraca ze wspólnotą Anonimowych Narkomanów**

Chociaż Nar-Anon jest odrębną jednostką, powinno zawsze współpracować z Anonimowymi Narkomanami. W odniesieniu do NA, Nar-Anon może zaoferować:

- Służbę jednego lub dwóch członków, aby działali jako łącznik i dostarczali aktualne listy kontaktów do Grup, w ramach Dwunastego Kroku
- Udostępnianie na prośbę NA informacji o mityngach Nar-Anon/Narateen
- Udział w konwencjach NA (patrz strona 4 Przewodnika planowania wydarzeń)

NA nie nadzoruje pracy nad Dwunastym Krokiem, która wykonywana jest przez poszczególnych członków Nar-Anon z rodzinami i przyjaciółmi osób uzależnionych w ośrodkach odwykowych, szpitalach lub innych instytucjach. Jednak Nar-Anon powinien współpracować z NA pod każdym względem i nigdy nie ingerować w ich pracę z uzależnionymi.

Grupa składająca się z krewnych i przyjaciół uzależnionych, której głównym celem jest służenie NA, nie jest Grupą Rodzinną Nar-Anon. Członkowie tych grup, którzy nie przestrzegają podstawowych zasad Nar-Anon, nie mogą przemawiać jako członkowie Nar-Anon na otwartych mityngach NA, konwencjach itp.

### **Organizacje zewnętrzne**

#### **Spikerzy z zewnątrz - profesjonaliści**

Celem Nar-Anon jest rozwój osobisty poprzez stosowanie Dwunastu Kroków i dzielenie się naszym doświadczeniem, siłą i nadzieją. To od członków Nar-Anon i Narateen słyszymy sposoby i doświadczenia, które kierują nas na drogę zdrowienia. Spikerzy z zewnątrz na spotkaniach Nar-Anon i Narateen mogą odwracać uwagę od naszego zdrowienia. Specjaliści zajmujący się narkomanią mogą dostarczyć cennych informacji, ale można ich usłyszeć w innych miejscach. Nasza Szósta Tradycja głosi: „Nasze Grupy Rodzinne nigdy nie powinny popierać, finansować ani używać nazwy żadnym zewnętrznym przedsięwzięciom, ażeby problemy związane z finansami, majątkiem czy prestiżem nie odrywały nas od głównego celu duchowego...”

#### **Współdzielenie usług lub mienia**

Aby uniknąć implikacji powiązań z innymi organizacjami, Grupy Rodzinne Nar-Anon nie powinny współdzielić materiałów biurowych innych organizacji, ani służby odbierania telefonów czy skrytki pocztowej.

#### **Członkowie a uczestnictwo w zewnętrznych organizacjach**

Członkowie Nar-Anon mogą zasiadać w zarządach lub radach, zajmujących się tematami z dziedziny narkomanii, ale powinni zachować anonimowość na forum publicznym. W niesieniu posłania może być pomocne ujawnienie swojego



członkostwa w Nar-Anon innym osobom z tych zarządów lub rad.

Wspólnota Nar-Anon nigdy nie powinna być zaangażowana w promowanie ustawodawstwa dotyczącego narkomanii ani angażować się w żadne inne zewnętrzne przedsięwzięcia. Jako jednostki, członkowie Nar-Anon mogą angażować się w dowolne zewnętrzne działania.

Zgodnie z Tradycją Ósmą, praca Dwunastego Kroku Nar-Anon/Narateen powinna na zawsze pozostać nieprofesjonalna. W kontaktach z organizacjami zewnętrznymi nigdy nie powinniśmy używać żadnych określeń identyfikujących nas inaczej niż jako członków Nar-Anon. Nie używamy tytułów.

## **Przedsięwzięcia komercyjne**

### **Filmy**

Twórcy filmowi mogą być zainteresowani produkcją filmów dotyczących Nar-Anon i Narateen w celu sprzedaży ich agencjom publicznym. Grupy lub pojedyncze osoby nie powinny podejmować żadnych zobowiązań wobec takich producentów. W interesie ogólności wspólnoty, potencjalni filmowcy powinni zostać poproszeni o kontakt z WSO w celu przedstawienia proponowanego projektu i jego prawdopodobnych odbiorców. Nazwa Nar-Anon może nie pojawiać się wśród napisów do filmu, nawet jeśli zapewniła wsparcie w jego realizacji.

### **Czasopisma**

Przesyłki pocztowe oraz e-maile skierowane do Nar-Anon/Narateen, powstałe w wyniku wydrukowanego artykułu o wspólnocie, powinny być kierowane do WSO lub BSK (NSO/Krajowe Biuro Służb KSB(NSO)), a nie do skrytki pocztowej lub e-maila wydawcy. Członkowie współpracujący z autorem takiego artykułu powinni zachęcać do zamieszczania adresu Nar-Anon do kontaktu. W przypadku czasopism o zasięgu ogólnokrajowym należy użyć odpowiedniego krajowego WSO/BSK (NSO) adresu pocztowego, adresu e-mail lub skrytki pocztowej.

## **Religia/filozofie**

### **Mityngi**

Ponieważ Nar-Anon nie jest programem religijnym, ale programem duchowym, na mityngach i wydarzeniach Nar-Anon/Narateen unika się terminologii religijnej i omawiania konkretnych wierzeń. Osoba nowoprzybyła lub członkowie różnych kultur lub religii mogą mieć fałszywe wrażenie na temat celu Nar-Anon lub obrazić się i nigdy nie wrócić. Nasze mityngi są otwarte dla wszystkich, którzy są dotknięci uzależnieniem od narkotyków bliskiej osoby, niezależnie od wyznań religijnych.

### **Rekolekcje**

Poza wspólnotą, Nar-Anon nie współpracuje z innymi organizacjami i nie popiera, ani nie sprzeciwia się żadnym innym filozofiom ani programom duchowym. Dlatego nazwa Nar-Anon/Narateen nie może być używana do identyfikowania ani

publikowania rekolekcji lub działań sponsorowanych przez innych. Jeśli członkowie chcą uczestniczyć w takich działaniach, robią to indywidualnie. Newslettery i biuletyny Nar-Anon/Narateen nie powinny być używane do promowania lub ogłaszania zewnętrznych wydarzeń i jakichkolwiek działań sponsorowanych przez innych.

### **Wydarzenia**

Nabożeństwa religijne i ich ogłaszanie nie są częścią wydarzeń Nar-Anon/Narateen.

## **Zniekształcanie programu Nar-Anon**

### **Terapia zewnętrzna**

Nasze doświadczenie z Nar-Anon pomaga nam zrozumieć, że jesteśmy bezsilni wobec uzależnienia od narkotyków innej osoby. To uświadamia nam napotkanie niebezpieczeństwa zejścia z drogi naszego zdrowienia za pomocą technik, które koncentrują się na wyzdrowieniu osoby uzależnionej, takich jak konfrontacja i interwencja. Tradycja Szósta sugeruje, że na mityngach Nar-Anon/Narateen nie promujemy ani nie popieramy jakichkolwiek terapii zewnętrznych (np. terapii grupowych, grup modlitewnych, grup medytacyjnych, grup dynamicznych), a nasze grupy nie ogłaszają ani nie omawiają działań innych anonimowych grup, które funkcjonują zgodnie z programem Dwunastu Kroków. Nie należy używać biuletynów i newsletterów Nar-Anon do rozpowszechniania działalności innych organizacji, z możliwym wyjątkiem grup NA.

### **Profesjonalnie prowadzone grupy terapii rodzinnej**

Rosnąca świadomość uzależnienia od narkotyków jako choroby całej rodziny, doprowadziła do licznych przypadków tworzenia przez profesjonalistów grup, które nazywają Nar-Anon lub Narateen. Choć zachęcamy do rozwijania świadomości o naszym programie i jego zasadach, należy zrozumieć, że grupa Nar-Anon lub Narateen jest prawidłowo tworzona tylko wtedy, gdy prowadzą ją bliscy osób uzależnionych. Dopuszczalne byłoby jednak, aby odpowiednia organizacja zaprosiła istniejącą grupę Nar-Anon lub Narateen do zorganizowania krótkiego spotkania na miejscu, aby pokazać, jak funkcjonują mityngi grupowe.

### **Osoby z niepowiązanymi problemami**

Od czasu do czasu na nasze mityngi przychodzą ludzie szukający pomocy w problemach innych niż czyjeś uzależnienie. Po mityngu możemy zasugerować inny program, który byłby bardziej odpowiedni, ponieważ nie kwalifikują się oni do członkostwa w Nar-Anon.

## **DWANAŚCIE KROKÓW GRUP RODZINNYCH NAR-ANON**

1. Przyznaliśmy, że jesteśmy bezsilni wobec osoby uzależnionej, że straciliśmy kontrolę nad własnym życiem.
2. Uwierzyliśmy, że Siła większa od nas samych może przywrócić nam równowagę wewnętrzną.
3. Podjęliśmy decyzję, aby powierzyć naszą wolę i nasze życie opiece Boga – jakkolwiek Go pojmujemy.
4. Przeprowadziliśmy wnikliwy i odważny obrachunek moralny własnego życia.
5. Wyznaliśmy Bogu, sobie i drugiemu człowiekowi istotę naszych błędów.
6. Staliśmy się całkowicie gotowi, aby Bóg uwolnił nas od tych wszystkich wad charakteru.
7. Pokornie prosiliśmy Go, aby zarządził naszym niedoskonałościom.
8. Sporządziliśmy listę wszystkich osób, które skrzywdziliśmy i staliśmy się gotowi zadośćuczynić im wszystkim.
9. Zadośćuczyniliśmy osobiście tym, wobec których było to możliwe, z wyjątkiem sytuacji, gdy zraniłoby to te lub inne osoby.
10. Prowadziliśmy nadal obrachunek osobisty, natychmiast przyznając się do popełnianych błędów.
11. Dążyliśmy poprzez modlitwę i medytację do umocnienia świadomego kontaktu z Bogiem, jakkolwiek Go pojmujemy, prosząc jedynie o poznanie Jego woli wobec nas oraz o siłę do jej spełnienia.
12. Przebudzeni duchowo w wyniku realizacji tych Kroków, staraliśmy się nieść posłanie innym i stosować te zasady we wszystkich naszych sprawach.

## **DWANAŚCIE TRADYCJI GRUP RODZINNYCH NAR-ANON**

Nasze doświadczenie grupowe sugeruje, że jedność Grup Rodzinnych Nar-Anon zależy od przestrzegania tych Tradycji.

1. Nasze wspólne dobro powinno być najważniejsze; osobisty postęp większości zależy od jedności.
2. Autorytetem dla naszej grupy jest jedynie - kochający Bóg, jakkolwiek wyraża się On w sumieniu naszej grupy. Nasi liderzy są jedynie zaufanymi Służebnymi - oni nie rządzą.
3. Bliscy uzależnionych, którzy spotykają się, aby wzajemnie sobie pomagać, mogą nazywać się Grupą Rodzinną Nar-Anon, o ile jako grupa nie mają żadnych innych powiązań. Jedynym warunkiem uczestnictwa jest to, że mamy wśród bliskich lub przyjaciół osobę z problemem uzależnienia.
4. Każda grupa powinna być niezależna, z wyjątkiem spraw, które dotyczą innych Grup Rodzinnych Nar-Anon lub NA jako całości.
5. Każda grupa Nar-Anon ma jeden główny cel: pomagać rodzinom osób uzależnionych. Robimy to poprzez praktykowanie Dwunastu Kroków Nar-Anon, wspieranie i rozumienie naszych bliskich uzależnionych oraz przyjmowanie i okazywanie zrozumienia rodzinom osób uzależnionych.
6. Nasze Grupy Rodzinne nigdy nie powinny popierać, finansować ani używać nazwy żadnym zewnętrznym przedsięwzięciom, ażeby problemy związane z finansami, majątkiem czy prestiżem, nie odrywały nas od głównego celu duchowego. Jednak jako oddzielna jednostka, zawsze powinniśmy współpracować ze Wspólnotą Anonimowych Narkomanów.
7. Każda grupa powinna być całkowicie samowystarczalna i nie powinna przyjmować dotacji z zewnątrz.
8. Praca na Dwunastym Kroku Nar-Anon powinna na zawsze pozostać nieprofesjonalna, lecz nasze biura służb mogą zatrudniać niezbędnych pracowników.
9. Nasze grupy jako takie, nigdy nie powinny stać się organizacją, możemy jednak tworzyć służby i komitety bezpośrednio odpowiedzialne wobec tych, którym służą.
10. Grupy Rodzinne Nar-Anon nie wyrażają opinii w sprawach spoza wspólnoty; aby nasza nazwa nigdy nie została uwikłana w publiczne polemiki.
11. Nasz wizerunek publiczny opiera się na przyciąganiu, a nie reklamowaniu; zawsze powinniśmy zachowywać osobistą anonimowość wobec prasy, filmu, internetu oraz innych form środków masowego przekazu. Ze szczególną troską powinniśmy chronić anonimowość wszystkich członków NA.
12. Anonimowość stanowi duchową podstawę wszystkich naszych Tradycji, przypominając nam zawsze o stawianiu zasad ponad osobistymi przekonaniem.

## DWANAŚCIE KONCEPCJI SŁUŻB NAR-ANON

Tak jak wolność jednostki pochodzi z Dwunastu Kroków, a wolność grupy rodzi się z Dwunastu Tradycji, tak wolność struktury Służb rozkwita z Dwunastu Koncepcji.

1. Dla realizacji głównego celu naszej wspólnoty, Grupy Rodzinne Nar-Anon połączyły się, aby stworzyć Strukturę, która rozwija, koordynuje i utrzymuje służby w imieniu Nar-Anon jako całości.
2. Autorytetem dla służb Nar-Anon są Grupy Rodzinne Nar-Anon i na nich spoczywa ostateczna odpowiedzialność za te służby.
3. Grupy Rodzinne Nar-Anon przekazują służbom działającym w strukturze uprawnienia niezbędne do pełnienia powierzonych im obowiązków.
4. Skuteczność liderów jest wysoko ceniona w Nar-Anon. Przy powierzaniu służb powinny zostać dokładnie rozważone predyspozycje kandydatów.
5. Przy każdym zadaniu powierzonym w strukturze służb należy dokładnie zdefiniować zakres decyzyjności i odpowiedzialności.
6. Sumienie grupy jest duchowym narzędziem, za pomocą którego zapraszamy kochającą Siłę Wyższą do wpływania na nasze decyzje.
7. Wszyscy członkowie struktury służb ponoszą pełną odpowiedzialność za decyzje swoich zespołów i powinni mieć możliwość pełnego uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji.
8. Regularna, dwustronna komunikacja jest niezbędna dla spełnienia tych Koncepcji oraz uczciwości i skuteczności naszych służb.
9. Wszystkie zespoły w strukturze służb są zobowiązane do uważnego rozważenia każdego punktu widzenia w procesie podejmowania decyzji.
10. Każdy członek struktury służb może zwrócić się o zadośćuczynienie osobistej szkody, bez obawy przed napiętnowaniem.
11. Fundusze Nar-Anon są przeznaczone na realizowanie głównego celu, jakim jest niesienie posłania; należy nimi odpowiedzialnie zarządzać.
12. Zgodnie z duchową naturą Nar-Anon, nasza struktura powinna zawsze opierać się na służbie a nie na zarządzaniu.

FORMULARZ REJESTRACYJNY GRUPY NAR-ANON – ŚWIATOWE BIURO SŁUŻB

Grupy są rejestrowane w Światowym Biurze Służb (WSO) z założeniem, że będą przestrzegać wszystkich Tradycji Nar-Anon i nie będą mieć żadnych zewnętrznych powiązań.

Poniższe informacje pozwolą na aktualizację naszych danych. Wypełnij i odeślij tak szybko, jak to możliwe. Prosimy o powiadamianie biura o wszystkich zachodzących zmianach. Dziękujemy.

KOD GRUPY \_\_\_\_\_ DATA POWSTANIA GRUPY \_\_\_\_\_

GRUPA \_\_\_\_\_ DZIEŃ \_\_\_\_\_ CZAS \_\_\_\_\_

LOKALIZACJA MITYNGU \_\_\_\_\_

*Ulica* \_\_\_\_\_ *Miasto* \_\_\_\_\_ *Województwo* \_\_\_\_\_ *Kod* \_\_\_\_\_

Sekretarz \_\_\_\_\_

*Imię* \_\_\_\_\_ *Telefon* \_\_\_\_\_ *Email* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ulica* \_\_\_\_\_ *Miasto* \_\_\_\_\_ *Województwo* \_\_\_\_\_

Skarbnik \_\_\_\_\_

*Imię* \_\_\_\_\_ *Telefon* \_\_\_\_\_ *Email* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ulica* \_\_\_\_\_ *Miasto* \_\_\_\_\_ *Województwo* \_\_\_\_\_ *Kod* \_\_\_\_\_

Reprezentant Grupy (RG) \_\_\_\_\_

*Imię* \_\_\_\_\_ *Telefon* \_\_\_\_\_ *Email* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ulica* \_\_\_\_\_ *Miasto* \_\_\_\_\_ *Województwo* \_\_\_\_\_ *Kod* \_\_\_\_\_

Zastępca RG \_\_\_\_\_

*Imię* \_\_\_\_\_ *Telefon* \_\_\_\_\_ *Email* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ulica* \_\_\_\_\_ *Miasto* \_\_\_\_\_ *Woj.* \_\_\_\_\_ *Kod* \_\_\_\_\_

Potrzebujemy kilku osób z każdej grupy, które zgadzają się, aby ich imiona i numery telefonów były u nas podane. Nowoprzybyli często potrzebują wskazówek dotyczących mityngów w Twojej okolicy. Dziękujemy za pomoc.

12 Krok Kontakt \_\_\_\_\_

*Imię i Pierwsza Litera Nazwiska* \_\_\_\_\_ *Telefon* \_\_\_\_\_

12 Krok Kontakt \_\_\_\_\_

*Imię i Pierwsza Litera Nazwiska* \_\_\_\_\_ *Telefon* \_\_\_\_\_

12 Krok Kontakt \_\_\_\_\_

*Imię i Pierwsza Litera Nazwiska* \_\_\_\_\_ *Telefon* \_\_\_\_\_



Proszę wysłać do:  
**Nar-Anon Family Groups, Inc.**

23110 Crenshaw Blvd., Suite A  
Torrance, CA 90505  
310-534-8188 / 800-477-6291  
www.nar-anon.org  
Email: WSO@nar-anon.org

Wypełniają Służebni

FORMULARZ REJESTRACYJNY GRUP NARATEEN – ŚWIATOWE BIURO SŁUŻB

Grupy Narateen są rejestrowane w Światowym Biurze Służb (WSO) z założeniem, że będą przestrzegać Dwanaście Tradycji Nar-Anon, Dwanaście Koncepcji Służb, Przewodnik dla Służb Lokalnych oraz Polityki i Wytycznych Bezpieczeństwa Narateen (S -332). Formularz ten MUSI zostać przesłany do WSO przez Koordynatora Narateen w Regionie KN(NTPP).

KN(NTPP) Imię \_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_

Poniższe informacje pozwolą na aktualizację naszych danych. Wypełnij i odeślij tak szybko, jak to możliwe. Prosimy o powiadamianie biura o wszystkich zachodzących zmianach. Dziękujemy.

KOD GRUPY \_\_\_\_\_ DATA ZAŁOŻENIA GRUPY \_\_\_\_\_

GRUPA \_\_\_\_\_ DZIEŃ \_\_\_\_\_ CZAS \_\_\_\_\_

LOKALIZACJA MITYNGU \_\_\_\_\_  
*Ulica Miasto Woj. Kod*

Sekretarz \_\_\_\_\_  
*Imię Telefon Email*

\_\_\_\_\_ *Ulica Miasto Woj. Kod*

Reprezentant Grupy RG(GSR) \_\_\_\_\_  
*Imię Telefon Email*

\_\_\_\_\_ *Ulica Miasto Woj. Kod*

Zastępca RG(GSR) \_\_\_\_\_  
*Imię Telefon Email*

\_\_\_\_\_ *Ulica Miasto Woj. Kod*

Kuratorzy Narateen i numery telefonów przypisane do grupy. Musi być co najmniej dwóch certyfikowanych kuratorów, zarejestrowanych dla każdego mityngu Narateen.

Kurator Narateen \_\_\_\_\_  
*Pełne imię oraz nr Kuratora w WSO Telefon*

Kurator Narateen \_\_\_\_\_  
*Pełne imię oraz nr Kuratora w WSO Telefon*



*Proszę przesłać do:*  
**Nar-Anon Family Groups, Inc.**  
 23110 Crenshaw Blvd., Suite A  
 Torrance, CA 90505  
 310-534-8188 / 800-477-6291  
 www.nar-anon.org  
 Email: WSO@nar-anon.org

Wypełniają Służebni

## FORMULARZ REJESTRACJI REPREZENTANTA GRUPY (RG) ORAZ ZASTĘPCY REPREZENTANTA GRUPY

Okręg lub Grupa niepowiązana z Okręgiem przedkłada Regionowi zgłoszenie następującej osoby w celu uznania jej za autoryzowanego RG lub zastępcę RG w celu rejestracji w Regionie.

### **CZEŚĆ A:**

Służba: RG [ ] Zastępca RG [ ] Data rozpoczęcia pełnienia Służby: \_\_\_\_\_

Imię Członka oraz pierwsza litera nazwiska \_\_\_\_\_

Adres Email: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Adres Pocztowy: \_\_\_\_\_

Miasto: \_\_\_\_\_ Woj: \_\_\_\_\_ Kod: \_\_\_\_\_

Nazwa Grupy: \_\_\_\_\_ Okręg: \_\_\_\_\_

Lokalizacja Grupy: Adres: \_\_\_\_\_

Miasto: \_\_\_\_\_ Woj: \_\_\_\_\_ Kod: \_\_\_\_\_

### **CZEŚĆ B:**

Czy w tej Grupie był poprzedni RG lub zastępca RG? Tak [ ] Kontynuuj. Nie [ ] przejdź odpowiednio do części C lub D.

Służba: RG [ ] zastępca RG [ ] Data zakończenia Służby: \_\_\_\_\_

Imię i pierwsza litera nazwiska: \_\_\_\_\_

### **CZEŚĆ C:**

Podpis Służebnego Okręgu RSO(ASC) \_\_\_\_\_/drukowanymi literami: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Okręg: \_\_\_\_\_ Służba: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

### **CZEŚĆ D:**

Przewodniczący Komitetu Regionu uznaje wyżej wymienionego członka za upoważnionego do reprezentowania niezrzeszonej Grupy.

Podpis Służebnego Regionu: \_\_\_\_\_/drukowanymi literami: \_\_\_\_\_

Służba: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_







FORMULARZ REJESTRACJI REPREZENTANTA GRUPY  
NA ZGROMADZENIE REGIONU

Data Zgromadzenia: \_\_\_\_\_

Okręg lub Grupa niepowiązana z Okręgiem zgłasza następujące osoby Regionowi do uznania jako upoważnionych do głosowania podczas powyższego Zgromadzenia: Reprezentanta Grupy, Zastępcę Reprezentanta Grupy lub Zastępstwo Grupy.

**CZEŚĆ A:**

Imię Członka: Imię i pierwsza litera Nazwiska \_\_\_\_\_

Nazwa Grupy: \_\_\_\_\_ Służba: RG [ ] zastępca RG [ ] Zastępstwo [ ]

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Imię Członka: Imię i pierwsza litera Nazwiska \_\_\_\_\_

Nazwa Grupy: \_\_\_\_\_ Służba: RG [ ] zastępca RG [ ] Zastępstwo [ ]

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Imię Członka: Imię i pierwsza litera Nazwiska \_\_\_\_\_

Nazwa Grupy: \_\_\_\_\_ Służba: RG [ ] zastępca RG [ ] Zastępstwo [ ]

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Imię Członka: Imię i pierwsza litera Nazwiska \_\_\_\_\_

Nazwa Grupy: \_\_\_\_\_ Służba: RG [ ] zastępca RG [ ] Zastępstwo [ ]

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

**CZEŚĆ B:**

Odpowiednio. Służebny Okręgu lub Regionu:

Podpis: \_\_\_\_\_ drukowanymi literami: \_\_\_\_\_

Okręg: \_\_\_\_\_ Funkcja: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_



## GRUPY RODZINNE NAR-ANON FORMULARZ REJESTRACJI KURATORA NARATEEN

### INFORMACJE O KURATORZE NARATEEN

**IMIĘ I NAZWISKO**

\_\_\_\_\_

**ADRES**

\_\_\_\_\_

**TEL.**

\_\_\_\_\_

**E-MAIL**

\_\_\_\_\_

**GRUPA MACIERZYSTA  
NAR-ANON**

\_\_\_\_\_

### INFORMACJE O KOORDYNATORZE GRUP NARATEEN

**IMIĘ I NAZWISKO**

\_\_\_\_\_

**ADRES**

\_\_\_\_\_

**TEL.**

\_\_\_\_\_

**E-MAIL**

\_\_\_\_\_

**OKRĘG LUB REGION, W KTÓRYM REJESTRUJE SIĘ KURATOR NARATEEN**

**ZGODNIE Z PRAWEM DANEGO OKRĘGU/REGIONU WYMAGANA JEST KONTROLA PRZESZŁOŚCI LUB PODOBNY WYMÓG, ABY MÓC SŁUŻYĆ JAKO KURATOR NARATEEN**

- TAK
- NIE

**ZAPISY WYMAGAŃ I ZGODNOŚCI KURATORÓW NARATEEN SĄ ZABEZPIECZONE I ZACHOWANE PRZEZ KOORDYNATORA NARATEEN ZGODNIE Z LOKALNYMI PRZEPISAMI.**

- TAK
- NIE

**POTWIERDZENIE KOORDYNATORA GRUP NARATEEN DANEGO OKRĘGU/REGIONU**

Podpisując poniżej, potwierdzam, że powyższe informacje są prawidłowe. Zgodnie z moją wiedzą, wymieniony powyżej członek Nar-Anon spełnia wymagania Wytycznych Bezpieczeństwa Narateen, aby pełnić służbę w danym Okręgu/Regionie i może być zarejestrowany w Biurze Służb Światowych jako Kurator Narateen.

Podpis: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Imię (drukowanymi literami): \_\_\_\_\_

**POTWIERDZENIE KURATORA NARATEEN**

Podpisując poniżej, potwierdzam, że powyższe informacje są prawidłowe. Spełniam wymagania lokalnych przepisów i Wytycznych Bezpieczeństwa Narateen dla mojego Okręgu/Regionu by pełnić służbę i proszę o rejestrację w Biurze Służb Światowych jako Kurator Narateen.

Podpis: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Imię (drukowanymi literami): \_\_\_\_\_

**ABY POZOSTAĆ ZAREJESTROWANYM, FORMULARZE REJESTRACJI KURATORÓW MUSZĄ BYĆ ODNAWIANE CO ROKU, W CZERWCU, W ŚWIATOWYM BIURZE SŁUŻB NAR-ANON.**



*Proszę przesłać do:*  
**Nar-Anon Family Groups, Inc.**

23110 Crenshaw Blvd., Suite A  
Torrance, CA 90505  
310-534-8188 / 800-477-6291  
www.nar-anon.org  
Email: WSO@nar-anon.org

Wypełniają Służebni

## Skróty i Akronimy

ASC	Komitet Służb Okręgu (KSO)
ASR	Reprezentant Służb Okręgowych (RSO)
CAL	Literatura Aprobowana na Konferencji (LAK)
CAR	Raport Agendy Konferencji (RAK)
GLS	<i>Przewodnik dla Służb Lokalnych (PSL)</i>
GSR	Reprezentant Grupy (RG)
GWS	<i>Przewodnik dla Służb Światowych (PSS)</i>
NA	Anonimowi Narkomanie (NA)
NFG	Grupy Rodzinne Nar-Anon (GRN)
NSO	Krajowe Biuro Służb (BSK)
NTPP	Koordinator Narateen (KN)
NTASC	Koordinator Bezpieczeństwa w Okręgu Narateen (KBON)
NTSC	Koordinator bezpieczeństwa Narateen (KBN)
P&G	Taktyka i Przewodniki (T&P)
RSC	Komitet Służb Regionalnych (KSR)
SESH	<i>Dzielimy się doświadczeniem, siłą i nadzieją w Nar-Anon</i> (nasze codzienne refleksje) (DDSN)
WSC	Konferencja Służb Światowych (KSS)
WSO	Świtowe Biuro Służb (BSŚ)

## **ADRESY E-MAIL KOMITETÓW SŁUŻB ŚWIATOWYCH**

Światowy Komitet Służb ds. Budżetu i Finansów	<b>budgetandfinance@nar-anon.org</b>
Światowa Konferencja Komitetu Służb	<b>wscconference@nar-anon.org</b>
Światowa Konwencja Komitetu Służb	<b>wccommittee@nar-anon.org</b>
Światowy Komitet Służb ds. HR	<b>wshrcommittee@nar-anon.org</b>
Światowy Komitet Służb ds. Literatury	<b>litCom@nar-anon.org</b>
Światowy Komitet Służb ds. Narateen	<b>narateen@nar-anon.org</b>
Światowy Komitet Służb ds. Biuletynu	<b>newsletters@nar-anon.org</b>
Światowy Komitet Służb ds. Informacji Publicznej	<b>outreach@nar-anon.org</b>
Światowy Komitet Służb ds. Taktyki i Przewodników	<b>pandgcommittee@nar-anon.org</b>
Światowy Komitet Służb ds. Stron Internetowych	<b>webcommittee@nar-anon.org</b>